



# Guide Exposants



## CONGRES HOPIPHARM 2025

La Cité des Congrès de Nantes

21 au 23 mai 2025

**H o p i**  
**■ H A R M**

# SOMMAIRE

<b>LA CITÉ DES CONGRÈS</b> .....	<b>3</b>
Présentation du site .....	3
Le Café de la Cité .....	3
Un lieu engagé .....	4
<b>INFORMATIONS GÉNÉRALES</b> .....	<b>5</b>
Tableau de bord de l'exposant .....	5
Planning général.....	6
Informations pratiques .....	7
Services aux exposants.....	8
Tous les aspects de la livraison .....	9
Accessibilité .....	12
Plan de l'exposition .....	13
Descriptif des stands .....	14
<b>FICHES DE RENSEIGNEMENTS</b> .....	<b>15</b>
Fiche de renseignements exposant.....	15
Fiche de renseignements standiste - stand nu .....	16
Plan d'implantation des éléments techniques .....	17
<b>BONS DE COMMANDES</b> .....	<b>18</b>
Stand équipé .....	20
Branchement électrique intermittent .....	21
Branchement électrique 24h/24h.....	22
Matériel informatique .....	23
Matériel audiovisuel .....	24
Restauration .....	25
Personnel d'accueil .....	27
Nettoyage .....	30
Manutention et Chariot élévateur .....	32
Elingage .....	33
Personnalisation de votre stand .....	34
Mobilier .....	35
Décoration florale .....	37
<b>MODES DE PAIEMENT</b> .....	<b>40</b>
<b>RÈGLES GÉNÉRALES DE SÉCURITÉ</b> .....	<b>41</b>
<b>ANNEXES</b> .....	<b>42</b>
<b>CONDITIONS GÉNÉRALES DE VENTE</b> .....	<b>44</b>

# LA CITÉ DES CONGRÈS

## Présentation du site

Facile d'accès, située à deux pas de la gare et du centre ville, La Cité des Congrès de Nantes dispose d'une offre d'accueil diversifiée et originale.

Toutes les équipes de La Cité se passionnent pour votre Congrès, événement d'entreprise, salon, séminaire... À vos côtés, ils rendent unique et innovant chaque rendez-vous, plus riche chaque expérience. Vous trouverez, dans ce guide, les prestations proposées par La Cité pour l'aménagement de votre stand.



## Le Café de La Cité

Partie intégrante de la Cité des Congrès, le Café vous permet de vous retrouver avant ou pendant les événements et les spectacles.

Dans ce café en lien avec le monde de la culture, profitez d'une ambiance évolutive pour vos pauses café, travail ou détente.

Déjeuner entre collègues, dégustation de boissons chaudes, rendez-vous professionnels ou verres entre amis, vivez une expérience unique.

La carte vous propose une large sélection de boissons chaudes ou froides, réalisées avec des produits frais et de qualité pour garantir la meilleure dégustation.

Retrouvez toutes les informations sur le site internet du Café de la Cité : [www.cafedelacite.fr](http://www.cafedelacite.fr)



**Horaires d'ouverture**  
Du lundi au vendredi  
10h00 - 20h30

Ouverture exceptionnelle selon l'actualité

# LA CITÉ DES CONGRÈS



## Un lieu engagé

Engagée depuis 2003 dans une démarche qualité, La Cité des Congrès de Nantes a intégré, dès 2009, les principes du développement durable au sein de sa stratégie. Elle a ainsi structuré son organisation sur la base d'un Système de Management Responsable.

La satisfaction de ses clients, des besoins et attentes de ses parties prenantes, ainsi que sa contribution aux objectifs du développement durable sont au coeur de ses priorités.

La qualité du travail des hommes et des femmes de La Cité est reconnue chaque année par le maintien de la certification ISO 20121.

### UN SITE GERE DE FAÇON ÉCORESPONSABLE



GESTION DE L'INFRASTRUCTURE OPTIMISÉE - ÉLECTRICITÉ VERTE 100%



ACCÈS AUX PERSONNES À MOBILITÉ RÉDUITE



OBJECTIF ZÉRO DÉCHET  
TRI SÉLECTIF  
ET REVALORISATION DES DÉCHETS NON ÉVITÉS



SIGNATAIRE DE LA CHARTE PROPRETÉ EN JOURNÉE

### A VOUS DE JOUER



LIMITEZ LA CONSOMMATION D'ÉNERGIE  
EN PRIVILÉGIANT LES APPAREILS ÉLECTRIQUES PEU ÉNERGIVORES ET EN PENSANT À LES ÉTEINDRE LE SOIR.



PRIVILÉGIEZ LA MOBILITÉ DOUCE  
EN FAVORISANT LES MODES DE TRANSPORT PLUS RESPONSABLES TELS QUE LE VÉLO, LE BUS OU LE TRAMWAY, LE TRAIN OU LE COVOITURAGE.



PENSEZ A APPORTER VOTRE GOURDE  
DES FONTAINES À EAU SONT À VOTRE DISPOSITION SUR LE SITE.



CONTRIBUEZ À LA REVALORISATION DES DÉCHETS  
EN RESPECTANT LES CONSIGNES DE TRI MISES EN PLACE À LA CITÉ.

## Consignes de tri

### Public



Collecteurs de déchets à disposition dans les espaces communs conformes au système de tri en vigueur dans la métropole nantaise.

### Exposants

#### En montage et démontage



Des rolls sont mis à votre disposition pour y entreposer:  
- papier/carton  
- métal  
- plastique  
- bois  
- verre : un collecteur à verre est implanté sur la zone de livraison à l'arrière de la Cité.

### LE SAVIEZ-VOUS ?

**2,5 tonnes**

C'est le poids des déchets que génère et consomme un événement de 5000 personnes.

Correspond aussi à 1000 KWh d'énergie et 500 kg de papier.  
Source : ADEME

#### En exploitation



Des collecteurs d'emballages recyclables et déchets divers sont répartis dans les espaces conformément au système de tri en vigueur dans la métropole nantaise.

**! Tous les objets coupants, piquants ou tranchants ne doivent pas être jetés dans les bacs de déchets classiques. Merci de prévoir vos boîtes sécurisées.**

# INFORMATIONS GÉNÉRALES

## Tableau de bord de l'exposant



### LIEU

La Cité des Congrès de Nantes

5 rue de Valmy

44 000 Nantes



### Documents à envoyer au contact logistique exposition

DATE LIMITE DE RETOUR	DOCUMENTS A ENVOYER	SURFACE NUE	STAND ÉQUIPÉ
01/04/2025	<a href="#">Renseignements Livraisons</a>	X	X
01/04/2025	<a href="#">Renseignements Exposants</a>	X	X
01/04/2025	<a href="#">Renseignements Standistes</a>	X	
01/04/2025	<a href="#">Plan d'implantation des éléments techniques</a>	X	X
01/04/2025	<a href="#">Plans cotés de votre stand pour approbation (élévation et vue du dessus)</a>	X	
01/04/2025	<a href="#">Bon de commande</a>	X	X
01/04/2025	<a href="#">Déclaration matériel en fonctionnement</a>	X	X



### Documents à transmettre à votre standiste/décorateur

- Ce présent guide

#### Autres documents utiles

[Étiquette colis](#)

[Plan d'accès livraisons](#)

[Règlement de sécurité](#)

# INFORMATIONS GÉNÉRALES

## *Planning général*

	19/05	20/05	21/05	22/05	23/05
Montage stands nus par votre standiste / décorateur extérieur	10h00 à 20h00	7h00 à 18h00			
Arrivée et installation des exposants pour les stands équipés		16h00 à 19h00			
Ouverture de l'exposition pour les congressistes			8h00 à 19h00	8h00 à 19h00	8h00 à 14h30
Démontage exposant					14h00 à 15h00
Démontage standiste					15h00 à 20h00

**Le montage, l'installation et le démontage des stands doivent s'effectuer impérativement à la date et aux horaires prévus.**

Tout exposant n'ayant pas entièrement libéré son stand ou son emplacement à la date et aux heures précisées sur le calendrier ci-dessus, s'expose à payer le complément de location qui pourrait être réclamé au titre de majoration de loyer pour occupation abusive.

La Cité des Congrès de Nantes se réserve également le droit de prendre toutes les mesures nécessaires afin de procéder à la libération des locaux. Cet enlèvement sera automatiquement facturé à l'exposant.

La Cité des Congrès dégage également toute responsabilité en cas de perte, de détérioration ou de vol du matériel qui n'aurait pas été retiré à temps par l'exposant.

# INFORMATIONS GÉNÉRALES

## Informations pratiques



### CARACTÉRISTIQUES TECHNIQUES

Le revêtement de sol de La Cité des Congrès de Nantes étant fragile, nous vous remercions de bien vouloir utiliser pour la pose de moquette (si intervention d'un décorateur extérieur) un scotch double face de faible niveau de colle (repositionnable, pour surface délicate).

Scotch repositionnable 4108 - Largeur 50mm x longueur 25ml.

Ou un scotch Réf => exhibition tape (double face moquette une face enlevable chez Rubans De Bretagne ou celui avec la réf. 1901 toile enlevable sans transfert chez Rubans De Bretagne).

Nous vous invitons à passer commande auprès de :  
Société RUBANTEX - 73 avenue Franklin Roosevelt - 69150 DECINES Tél : 04 72 05 65 50  
Société RUBAN DE BRETAGNE - 16 rue Arago - ZAC de Gesvrine - 44240 LA CHAPELLE SUR ERDRE - 02 40 32 85 37



### UTILISATION MONTE-CHARGE ET ASCENSEUR

MONTE-CHARGE POUR ACCÈS MEZZANINE	
Hauteur :	2,20m sous la porte (2,55m à l'intérieur)
Largeur :	1,60m
Profondeur :	4,30m
Poids :	3,5 tonnes (charge à répartir sur toute la surface)
ASCENSEUR POUR ACCÈS GRANDE GALERIE	
Hauteur :	2,00m sous la porte (2,29m à l'intérieur)
Largeur :	1,40m à la porte (1,70m à l'intérieur)
Profondeur :	2,67 m
Poids :	2,5 tonnes (charge à répartir sur toute la surface)
CHARGE MAXIMALE AU M <sup>2</sup>	
Grande Halle :	1000 kg / m <sup>2</sup>
Mezzanine/R0/R2 /Grande galerie/ Foyer 2000:	500 kg / m <sup>2</sup>



### INTERDICTION DE FUMER



### RÈGLES DE SÉCURITÉ

Il est important pour chaque exposant de prendre connaissance des règles de sécurité qui figurent sur le site de [Legifrance](http://Legifrance), en particulier tout ce qui concerne l'aménagement du stand, les installations électriques, les produits et machines interdites dans l'enceinte d'une salle d'exposition et ceux qui demandent une autorisation particulière, etc.

D'une manière générale, les aménagements particuliers ne doivent pas porter atteinte à la sécurité de l'établissement et aux moyens de sécurité qu'il comporte.



### DISTRIBUTION D'ALCOOL SUR LES STANDS

La Cité des Congrès de Nantes et l'organisateur de la manifestation demandent à chaque exposant de tout mettre en œuvre pour limiter la consommation excessive d'alcool sur les stands conformément à la réglementation en vigueur.

L'exposant se doit d'assurer les contrôles nécessaires afin de respecter et faire respecter la législation, faute de quoi sa responsabilité sera seule engagée.



### DIRECTIVES DE MONTAGE

Règlement : Stands Hauteur max cloison : 2.50 m

Signalétique / enseigne :  
Hauteur maximum : 4 m (excepté pour l'espace R0 qui est de 2.50m)

Positionnement : la signalétique doit être située sur la surface du stand, en retrait d'un mètre au moins de la périphérie du stand. Aucune projection lumineuse, fixe ou mobile, n'est autorisée en dehors du stand.

Linéaire de cloisonnement : Il est formellement interdit d'ériger un cloisonnement, même vitre, d'une longueur supérieure au tiers de la façade du plus petit stand en vis-à-vis. **IMPORTANT** : Avant validation des projets / plans il est recommandé aux sociétés exposantes de veiller à ne pas gêner leurs voisins par un aménagement ou une décoration trop imposante. En cas de litige, le Comité d'Organisation prendra les décisions qui s'imposent.

Bâtiment : Il est interdit d'effectuer des percements, scellement, saignées, découpages dans les sols, parois et piliers du bâtiment. Toute détérioration sera facturée à l'exposant ou au standiste.

# INFORMATIONS GÉNÉRALES

## Services aux exposants



### GARDIENNAGE

Le site de La Cité des Congrès de Nantes est sous surveillance vidéo 24h/24h. Nous recommandons toutefois aux exposants de ne jamais laisser le stand sans surveillance, pendant le montage, l'exploitation et le démontage des installations.

**Cette surveillance ne constitue pas un gardiennage individuel de votre stand et La Cité des Congrès de Nantes décline toute responsabilité quant aux vols, pertes et dommages qui pourraient être occasionnés.** C'est pourquoi nous recommandons à chaque exposant de respecter scrupuleusement les horaires d'ouverture, de protéger son matériel et de l'assurer pour la totalité de sa valeur.

Un service de gardiennage de nuit peut être assuré pour toute la durée de l'exposition, sur devis, à la demande de l'exposant auprès du service exposition de La Cité des Congrès de Nantes.



### NETTOYAGE DES PARTIES COMMUNES ET DE VOTRE STAND

Le nettoyage des parties communes et des stands est assuré par La Cité des Congrès de Nantes, pour l'ouverture du salon et après votre démontage.

Pour les stands équipés : le nettoyage des stands est inclus dans la dotation et fait chaque matin avant l'ouverture du salon. Si vous souhaitez un nettoyage pendant la journée (à l'issue d'un cocktail par exemple), merci de nous retourner le [bon de commande Nettoyage](#) en nous indiquant les horaires d'intervention souhaités.

Pour les surfaces nues : aucun nettoyage de stand n'est prévu pour les stands construits par un standiste extérieur. Si vous souhaitez une remise en état complète à l'issue du montage, ou un nettoyage pendant la journée (à l'issue d'un cocktail par exemple) ou chaque matin avant l'ouverture, merci de nous retourner le [bon de commande Nettoyage](#) en nous indiquant les horaires d'intervention souhaités.



### VENTE DE PETIT MATÉRIEL

En cas de besoin, vous avez la possibilité d'acheter du petit matériel (scotch, papier, rallonges...) à l'accueil de La Cité des Congrès.

Matériel en quantité limitée

Horaires d'ouverture de l'accueil : du lundi au vendredi de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h30.



### RESTAURATION SUR STAND

Vous avez la possibilité d'organiser des petits déjeuners / pauses café / cocktails sur votre stand.

**Les pauses sont l'exclusivité du service Bar de La Cité des Congrès de Nantes.**

Pour cela, merci de vous référer au [bons de commande Restauration](#).

# INFORMATIONS GÉNÉRALES

## Tous les aspects de la livraison

La Cité des Congrès dispose d'un dépôt et d'un service associé qui se tient à votre disposition pour toutes vos livraisons, enlèvements et expéditions de marchandises. Afin d'assurer au mieux ce service, à son arrivée le livreur devra décliner son identité ou être muni d'un bon de livraison. **Seul le magasinier ou toute personne habilitée par la Cité des Congrès pourra réceptionner vos livraisons.**

Le transport et l'acheminement de vos livraisons jusqu'à La Cité des Congrès est sous votre responsabilité ou celle de votre transporteur. A l'arrivée de votre transporteur, notre service magasin est joignable via un interphone ou un numéro de téléphone affiché à l'accès livraison de La Cité des Congrès.



### RÉCEPTION DES COLIS

Les livraisons ne seront acceptées qu'à partir du : **19/05/2025**

Dates et horaires de livraison à respecter : du lundi au vendredi de 08h30 à 12h30 et de 14h00 à 17h30, hors jours fériés

**Aucune livraison ne sera acceptée en dehors des dates et horaires mentionnés ci-dessus.**

Pour tout renseignement concernant la livraison de vos colis, vous pouvez contacter notre magasin via l'adresse mail suivante : [depot@lacite-nantes.fr](mailto:depot@lacite-nantes.fr)

La réception ou/et la reprise de palettes peut faire l'objet d'une facturation complémentaire de manutention avec chariot élévateur si le transporteur n'est pas muni d'un hayon

En cas de livraison, merci de nous retourner la fiche « [Renseignements Livraisons](#) »



### DÉCHARGEMENT ET CHARGEMENT

Le jour de votre installation, il vous sera possible d'accéder à l'accès livraisons du bâtiment afin de décharger votre véhicule pendant 1 heure à partir de votre horaire d'arrivée.

À la fin de votre déchargement, l'accès à cet espace avec votre véhicule vous sera refusé jusqu'à l'heure du démontage.

Le jour du démontage, le **23/05/2025 à 14h00**, l'accès livraisons vous sera à nouveau accessible mais pas avant l'horaire ci-dessus mentionné, sauf consigne particulière donnée par l'organisateur.

**Aucun véhicule n'aura accès à l'aire de livraison pour un stationnement permanent durant la manifestation.**

**AUCUNE DÉROGATION NE SERA ACCORDÉE.**



### EXPÉDITION DES COLIS

L'expédition des colis après un événement est sous votre responsabilité. La reprise des colis est acceptée jusqu'au **26/05/2025** sur les horaires de notre magasin.

**La Cité des Congrès de Nantes ne prend pas en charge l'expédition des colis, elle gère seulement le transit avec la possibilité de stockage de vos colis avant l'arrivée de votre transporteur.**

Le conditionnement et l'étiquetage de retour de vos colis devront être effectués par vos soins en respectant les informations nécessaires à la réexpédition (dont bordereau transporteur). Vous devrez fournir les étiquettes de retour à la personne présente sur site.

Tous les colis laissés sans étiquette de retour seront détruits.



### EMBALLAGES VIDES

Il n'existe pas à La Cité des Congrès de Nantes de local réservé au stockage des emballages.

Les exposants devront évacuer sans délais leurs emballages vides et en assurer le stockage selon leurs propres moyens.

Il est interdit d'encombrer les stands avec les emballages pouvant constituer un élément pour le feu en cas d'incendie. A cet effet, des rolls de tri pendant le montage et le démontage sont à votre disposition.

Pour le stockage de vos caisses et autres emballages, vous pouvez contacter la société CLAMAGERAN : [l.vigliandi@clamageran.fr](mailto:l.vigliandi@clamageran.fr)

# INFORMATIONS GÉNÉRALES

## Tous les aspects de la livraison

### FICHE DE RENSEIGNEMENTS LIVRAISONS



#### RETOURNER A

La Cité des Congrès de Nantes  
NOM ET DATES DU CONGRÈS : **HOPIPHARM 2025**  
Contact Cité : Nolwenn LE NOC  
Email : exposition@lacite-nantes.fr

Nom de la Société :

Contact :

N° de stand (si exposition) :

Email :

Nombre total de colis : .

Cartons        Nb :  
Palettes      Nb :  
Malles        Nb :  
Autres        Nb :

Nom du transporteur :

	CONDITIONNEMENT (CARTON, PALETTE, AUTRE)	DIMENSIONS AVEC CONDITIONNEMENT (LONGUEUR X LARGEUR X HAUTEUR)	POIDS	PARTICULARITÉ
COLIS 1				
COLIS 2				
COLIS 3				
COLIS 4				
COLIS 5				
COLIS 6				
COLIS 7				



Tous les colis doivent être étiquetés.

# INFORMATIONS GÉNÉRALES

## Tous les aspects de la livraison

### ETIQUETTES

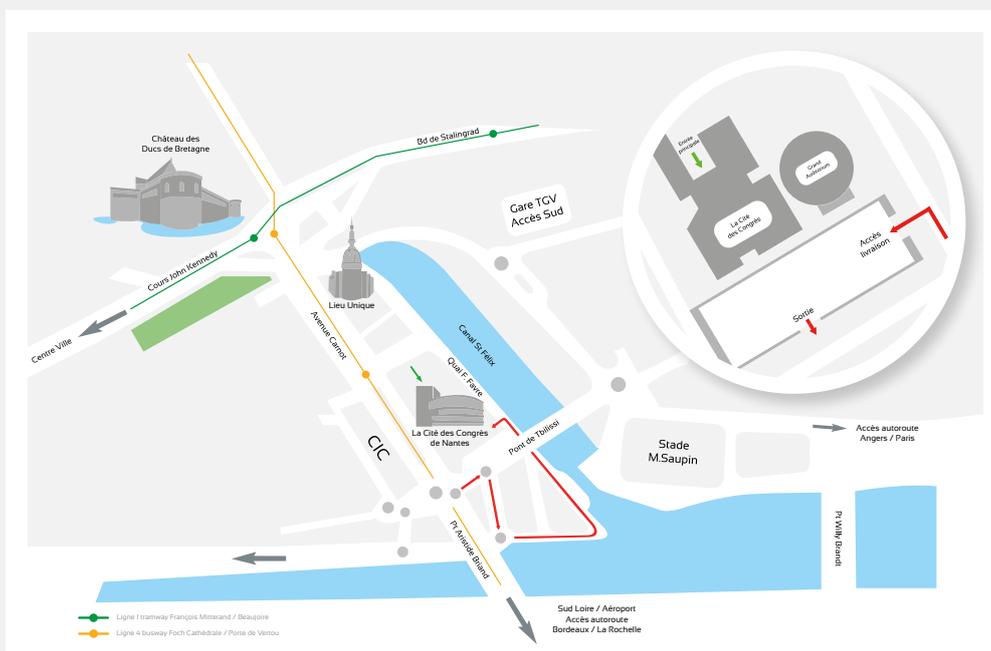


Merci d'imprimer et de coller cette étiquette sur chacun de vos colis.

**ATTENTION** : aucun colis ne sera accepté sans cette étiquette

NE PAS COUVRIR	
EXPÉDITEUR	Société : _____ Rue : _____ CP / Ville : _____ / _____ Pays : _____ Nom contact : _____ Tel. mobile : _____
DESTINATAIRE	CITÉ DES CONGRÈS DE NANTES Nom de l'évènement : HOIPHARM 2025 (ID 30923) Nom du stand : Quai Favre - Accès livraisons 44 041 Nantes Cedex 01 FRANCE Tel : 02 51 88 20 22
MATÉRIEL STAND	INSERTION MALETTES
NUMERO DU STAND :	
COLIS / PALETTE N° .....	SUR ..... COLIS / PALETTES

### Plan d'accès au quai de livraison



# INFORMATIONS GÉNÉRALES

## Accessibilité

L'emplacement privilégié de La Cité des Congrès dans le coeur de ville, la rend accessible en mobilité douce. En favorisant les modes de transport plus responsables tels que le vélo, le bus ou le tramway, le train ou le covoiturage, vous diminuez l'empreinte carbone liée à vos déplacements.



### A PIED

Accédez à pied à La Cité des Congrès de Nantes depuis la gare en longeant le canal Saint-Félix.



### A VÉLO

Profitez de nombreux appuis-vélos disposés aux abords de la Cité des Congrès.

Utilisez les stations vélo en libre-service, Naolib, à proximité.

<https://velo.naolib.fr/fr/offers/groups/list#75720>

> Utilisez les enclos vélos sécurisés à l'intérieur du parking Cité des Congrès et sur le parvis de la Gare Sud.



### EN VOITURE

#### Covoiturage

> Partagez votre véhicule et covoiturez :

[www.ouestgo.fr](http://www.ouestgo.fr)

> Ou profitez du service de covoiturage urbain Naolib Covoit' :

<https://naolib.fr/fr/voitures-et-deux-roues/covoiturage>

#### Stationnement

**Aucun stationnement n'est possible à la Cité des Congrès.**

> Garez votre véhicule dans un P+R et rejoignez la Cité des Congrès avec la ligne 4 du Busway ou la ligne C3 du Chronobus.

> Stationnez dans un parking de proximité : Cathédrale, Gare Château, Gare Sud 3 et 4, Cité des Congrès.

<https://metropole.nantes.fr/services/deplacements-stationnement>

**ATTENTION LES FRAIS DE PARKING SONT A VOTRE CHARGE**



### PAR AVION

100 destinations nationales et internationales desservies par vols directs réguliers

**1h** de vol depuis Paris et Londres.

**2h** de vol depuis toutes les métropoles européennes.

**20 min** entre l'aéroport et la gare via la navette aéroport directe.



### EN TRAIN

La gare située face à la Cité des Congrès, en plein coeur de ville.

**2h** de Paris

**21** TGV quotidien entre Paris et Nantes

**1** Aller - Retour direct quotidien en semaine entre Bruxelles et Nantes



### EN TRAMWAY

Ligne 1 arrêt «Duchesse Anne-Château des Ducs de Bretagne» à une station de la gare TGV.



### EN BUSWAY

Ligne 4 – arrêt au pied de La Cité des Congrès de Nantes

☐ Service PROXITAN

Le service de transport à la demande pour les personnes à mobilité réduite.

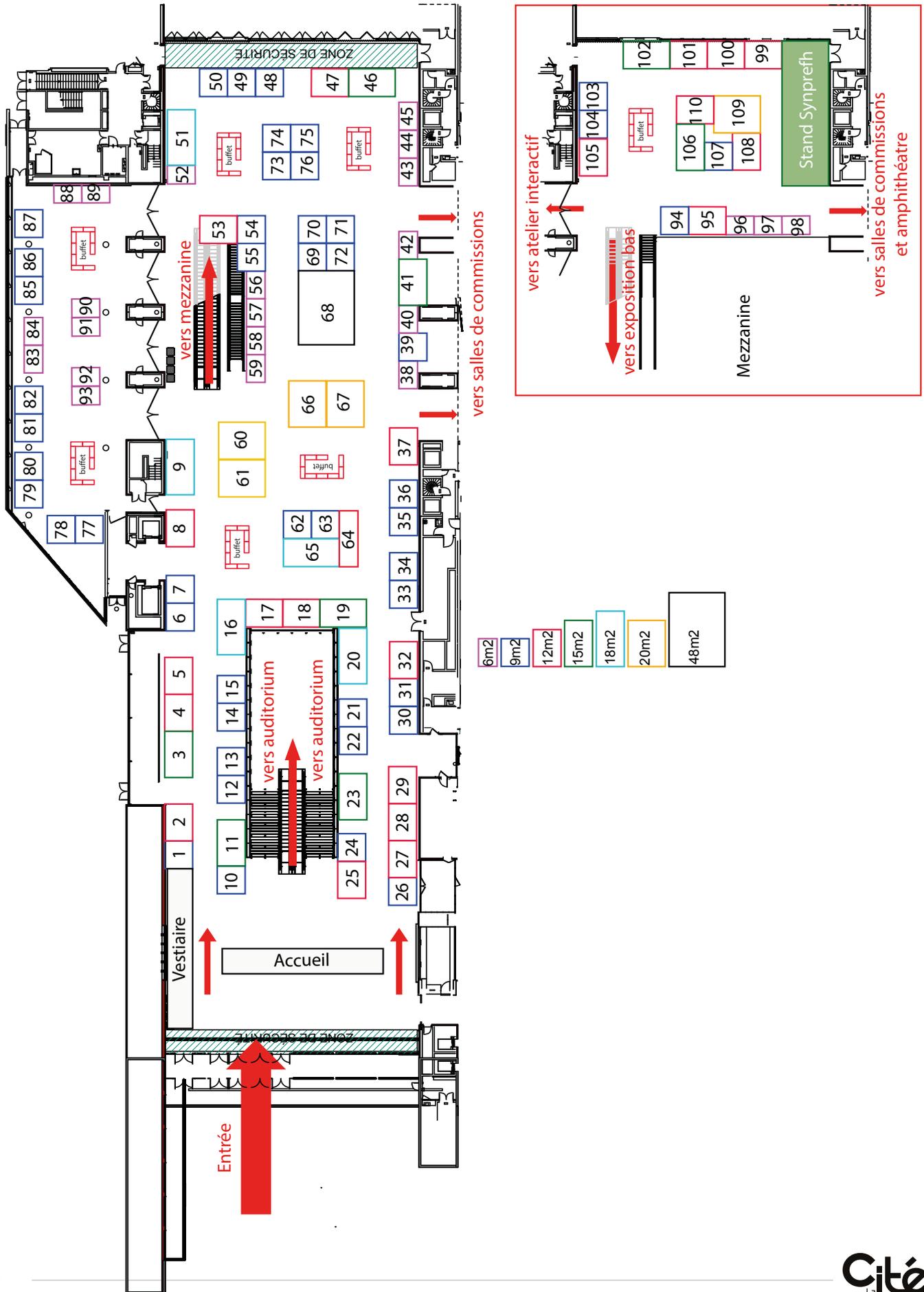
> Modalités particulières :

Proxitan 02 51 81 78 78

<https://naolib.fr/fr/accessibilite>

# INFORMATIONS GÉNÉRALES

## Plan de l'exposition - Grande Halle - R0 - Mezzanine



# INFORMATIONS GÉNÉRALES

## Descriptifs des stands

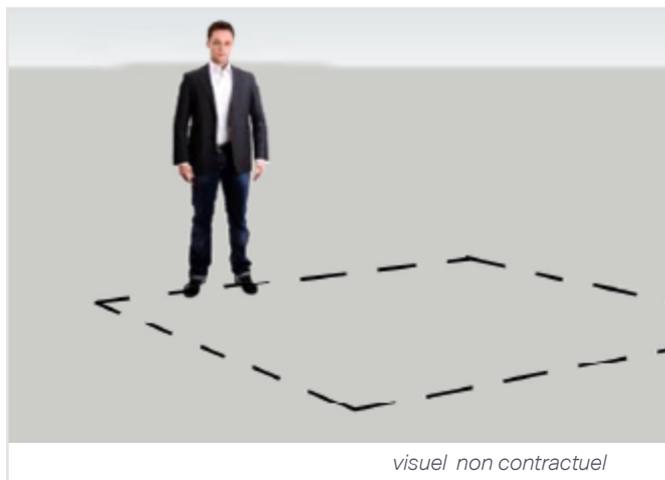
### SURFACE NUE

La surface nue est l'espace dédié que vous avez réservé lors de votre inscription. Il est constitué d'un marquage au sol sans moquette ni cloison. Idéal si vous confiez votre aménagement à un professionnel du stand.

**Pour rappel votre surface n'est pas équipée avec un boîtier électrique. Pour tout besoin, merci de compléter le bon de commande en page 22.**

#### DOCUMENTS À NOUS RENVOYER AVANT LE 01/04/25

- c Fiche renseignements exposant
- c Fiche renseignements standiste
- c Plan du stand
- c Bons de commande

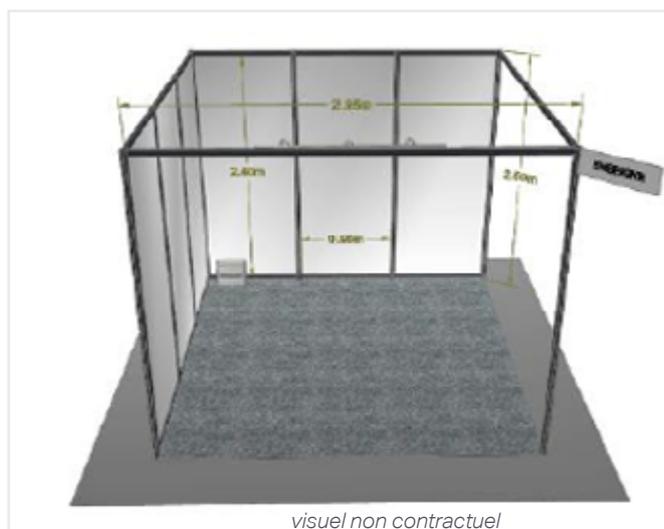


### STAND ÉQUIPÉ

Le stand équipé se compose de :

- structure aluminium
- cloison mélaminé de 1m x 2.50m de hauteur (couleur bois)
- enseigne recto verso avec le nom de l'entreprise (25 caractères maximum)
- 1 rail de 3 spots à LED montés en façade par module de 9m<sup>2</sup>
- 1 boîtier électrique de 3 kW (quelle que soit la surface du stand).
- nettoyage du stand (mercredi, jeudi, vendredi)
- pas de mobilier

*Engagés dans le développement durable, la réduction des déchets et de l'empreinte carbone font partie de nos priorités. Pour atteindre ces objectifs, l'équipe organisatrice et La Cité des Congrès ont fait le choix d'installer des stands sans moquette.*



#### DOCUMENTS À NOUS RENVOYER AVANT LE 01/04/25

- c Fiche renseignements exposant
- c Plan du stand
- c Bons de commande

Pour tout complément en électricité, matériel informatique ou audiovisuel, nettoyage, hôtesse et autres, merci de consulter nos « Bons de commande ».

Nous vous rappelons qu'il est interdit de clouer, percer, visser, encoller les cloisons, les bandeaux et les poteaux. Un système de fixation en chaînette ou crochets est à prévoir par l'exposant. Les adhésifs en double faces sont à enlever au moment du démontage par l'exposant. Le non-respect de ces consignes pourra entraîner une facturation des dégradations à l'exposant.

Merci de prévoir les rallonges et adaptateurs. En cas de besoin, vous pouvez acheter du matériel électrique à l'accueil de la Cité des Congrès.

# FICHE DE RENSEIGNEMENTS EXPOSANT

Nom de l'événement :  
**HOIPHARM 2025**

À RETOURNER IMPÉRATIVEMENT A :  
Nolwenn LE NOC  
exposition@lacite-nantes.fr  
Avant le **01/04/2025**

## Stand

- STAND N° \_\_\_\_\_
- STAND ÉQUIPÉ \_\_\_\_\_ SURFACE NUE \_\_\_\_\_
- SURFACE RÉSERVÉE : \_\_\_\_\_
- CONTACT EXPOSANT SUR SITE : NOM \_\_\_\_\_ TÉLÉPHONE \_\_\_\_\_
- SI STAND ÉQUIPÉ : MERCI DE COMPLÉTER ET NOUS RETOURNER ÉGALEMENT LA PAGE 17
- SI SURFACE NUE : MERCI DE COMPLÉTER ÉGALEMENT ET NOUS RETOURNER LA PAGE 18  
ACCOMPAGNÉE DU PLAN COTÉ DE VOTRE STAND

## Société exposante

- RAISON SOCIALE : \_\_\_\_\_  
Adresse commerciale : \_\_\_\_\_  
Code postal : \_\_\_\_\_ Ville : \_\_\_\_\_ Pays : \_\_\_\_\_

## Facturation

- À REMPLIR SI ADRESSE DE FACTURATION DIFFÉRENTE DE L'ADRESSE DE SOCIÉTÉ  
Adresse de facturation : \_\_\_\_\_  
Code postal : \_\_\_\_\_ Ville : \_\_\_\_\_ Pays : \_\_\_\_\_  
E-mail : \_\_\_\_\_

## Mentions obligatoires

- Numéro de TVA : \_\_\_\_\_
- Siret : \_\_\_\_\_

**EN COCHANT LA PRESENTE CASE, L'EXPOSANT AFFIRME AVOIR LU ATTENTIVEMENT LES CONDITIONS GÉNÉRALES À DESTINATION DES EXPOSANTS PRÉSENTES EN FIN DE CE GUIDE ET DÉCLARE LES ACCEPTER SANS AUCUNE RÉSERVE.**

Bon pour accord  
fait le ..... / ..... / ..... à .....

Signature

# FICHE DE RENSEIGNEMENTS STANDISTE (UNIQUEMENT POUR SURFACE NUE)

Nom de l'événement :  
**HOIPHARM 2025**

À RETOURNER IMPÉRATIVEMENT A :  
Nolwenn LE NOC  
exposition@lacite-nantes.fr  
Avant le **01/04/2025**

## Stand

NOM DU STAND..... STAND N° .....

## Coordonnées de votre standiste

RAISON SOCIALE : \_\_\_\_\_

Nom chef de chantier : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Code postal : \_\_\_\_\_ Ville : \_\_\_\_\_ Pays : \_\_\_\_\_

Téléphone du chef de chantier : \_\_\_\_\_

## Stand et Plancher

Merci de nous retourner impérativement le plan de votre stand accompagné de la liste des matériaux utilisés ainsi que les procès-verbaux de réaction au feu de ces matériaux pour validation de l'organisateur et de notre service sécurité.

Merci de nous préciser la nature du revêtement de sol prévu :

Revêtement en fibre naturelle, type coco

Plancher parquet ou technique merci de prendre contact auprès de Nolwenn LE NOC, Chargée de production Cité des Congrès de Nantes au 02 51 88 20 36 ou par mail exposition@lacite-nantes.fr car en fonction de l'emplacement du stand, nous vous demanderons de fabriquer une trappe d'accès si celui-ci se situe sur une trappe électrique au sol. A défaut d'anticipation, elle vous sera tout de même exigée sur place.

Autre préciser : .....

*Engagés dans le développement durable, la réduction des déchets et de l'empreinte carbone font partie de nos priorités. Pour atteindre ces objectifs, l'équipe organisatrice et La Cité des Congrès encouragent vivement l'installation de stand sans moquette.*

MONTAGE			
Nombre de véhicules sur place		Jour d'arrivée	
Dimensions + n° immatriculation		Horaire d'arrivée	
DÉMONTAGE			
Nombre de véhicules sur place		Jour d'arrivée	
Dimensions + n° immatriculation		Horaire d'arrivée	

**Merci d'évacuer par vos propres moyens vos encombrants (restes de cloisons, caisses, bois, etc). En cas de non-respect, le coût d'une benne vous sera facturée (à titre indicatif : 570 € HT).**



# FICHE DE RENSEIGNEMENTS

## Plan d'implantation des éléments techniques

Nom de l'événement :  
**HOIPHARM 2025**

À RETOURNER IMPÉRATIVEMENT A :  
Nolwenn LE NOC  
exposition@lacite-nantes.fr  
Avant le **01/04/2025**

1. Tracez votre stand sur le quadrillage en indiquant les allées, les N° de stands voisins et les dimensions de votre stand

2. Dessinez les éléments constitutifs de votre stand :

- les cloisons
- l'emplacement du boîtier électrique (si commandé ou fourni)
- en cas de commande uniquement : les dimensions de la réserve ainsi que l'emplacement de la porte et son sens d'ouverture
- en cas de commande uniquement : l'emplacement des équipements complémentaires

<b>STAND</b>																			
Nom : _____										N° : _____					Hall : _____				




# BONS DE COMMANDE

# SOMMAIRE

## Location de matériel - PRESTATIONS CITÉ



### Branchements électriques

Bons de commande  
pages 20 et 21



### Matériel informatique et audiovisuel

Bons de commande  
pages 22 et 23

## Prestations de services - PRESTATIONS CITÉ



### Restauration

Bons de commande  
pages 24 et 25

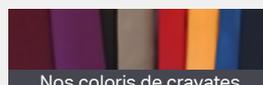


### Hôtesse d'accueil français ou bilingue

Bon de commande page 26

Missions : Accueil sur stand, enregistrement de badges, information et orientation (à préciser dans le bon de commande)

Tenue de base : pantalon et veste noirs, un t-shirt gris clair ou noir et baskets blanches. La tenue peut être personnalisée avec un foulard ou cravate unis (à choisir parmi une sélection de couleurs)



Nos coloris de cravates



Nos coloris de foulards



### Nettoyage

Bon de commande page 27



### Manutention

Bon de commande page 28



### Elingage

Bon de commande page 29

## Personnalisation de votre stand - PRESTATAIRES RÉFÉRENCÉS AUPRÈS DE LA CITÉ



### Habillage cloisons et signalétique

Bon de commande page 31



### Mobilier

Bon de commande page 33



### Décoration florale

Bon de commande page 36

# BON DE COMMANDE STAND ÉQUIPÉ

<p>À RETOURNER IMPÉRATIVEMENT A :                  Nolwenn LE NOC                  exposition@lacite-nantes.fr                  Avant le <b>01/04/2025</b></p>	<p>EVENEMENT : HOIPHARM 2025                  STAND                  Nom : ..... N° :</p>
--	---

DÉSIGNATION	QUANTITÉ	P.U. HT €	MONTANT HT
Stand de 6 m <sup>2</sup> (inclus coffret électrique 3 KW)	1	467.46 €	
Stand de 9 m <sup>2</sup> (inclus coffret électrique 3 KW)	1	561.69 €	
Stand de 12 m <sup>2</sup> (inclus coffret électrique 3 KW)	1	655.92 €	
Stand de 15 m <sup>2</sup> (inclus coffret électrique 3 KW)	1	750.15 €	
Stand de 18 m <sup>2</sup> (inclus coffret électrique 3 KW)	1	844.38 €	
Stand de 20 m <sup>2</sup> (inclus coffret électrique 3 KW)	1	907.20 €	
<b>TOTAL HT</b>			
TVA 20%			
<b>TOTAL TTC</b>			
Majoration de + 50% à partir du <b>18/04</b> à ajouter au total			

Aucune commande ne pourra être prise en compte si elle n'est pas accompagnée de son paiement ou preuve de paiement.

NOM DE VOTRE ENSEIGNE (25 CARACTÈRES MAXIMUM)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Date de commande :	Nom :
Cachet et n° de SIRET de la société :	Signature :

# BRANCHEMENT ÉLECTRIQUE INTERMITTENT

À RETOURNER IMPÉRATIVEMENT A :  
Nolwenn LE NOC  
exposition@lacite-nantes.fr  
Avant le **01/04/2025**

EVENEMENT : HOPIPHARM 2025

STAND

Nom : ..... N° :

Une coupure des boîtiers électriques est prévue la nuit. **Pour toute commande d'un frigo, merci de commander un boîtiers électriques 24h/24h (cf. page 21).**

Merci de prévoir vos rallonges et multiprises ou d'en acheter auprès de l'accueil de la Cité des congrès (cf. page 8).

**Attention, aucun coffret électrique n'est prévu sur les surfaces nues (stand construit par votre propre standiste). En revanche, tous les stands équipés sont dotés d'un coffret intermittent 3 KW.**

DÉSIGNATION	QUANTITÉ	P.U. HT €	MONTANT HT
Tableau mono 3KW		279.00 €	
Tableau mono 4KW		327.00 €	
Tableau mono 6KW		432.00 €	
Tableau mono 8KW		541.00 €	
Tableau TRI 10KW		647.00 €	
Tableau TRI 12KW		757.00 €	
Tableau TRI 15KW		865.00 €	
Tableau TRI 20KW		1 301.00 €	
<b>TOTAL HT</b>			
TVA 20%			
<b>TOTAL TTC</b>			

Majoration de + 50% à partir du **18/04** à ajouter au total

Aucune commande ne pourra être prise en compte si elle n'est pas accompagnée de son paiement ou preuve de paiement.

Aide pour évaluation des besoins en puissance électrique :

Spots des stands LED	10 W (l'unité)
Écran LCD	150 W
Vitrine	cf : puissance lampes
Ordinateur	300 W
Machine à café de location	1 100 W

Date de commande :

Nom :

Cachet et n° de SIRET de la société :

Signature :

# BRANCHEMENT ÉLECTRIQUE

## 24H/24H

À RETOURNER IMPÉRATIVEMENT A :  
Nolwenn LE NOC  
exposition@lacite-nantes.fr  
Avant le **01/04/2025**

EVENEMENT : HOPIPHARM 2025

STAND

Nom : ..... N° :

**Pour toute commande d'un frigo, merci de commander un boitiers électriques 24h/24h.**

Merci de prévoir vos rallonges et multiprises ou d'en acheter auprès de l'accueil de la Cité des congrès (cf. page 8).

**Attention**, aucun coffret électrique n'est prévu sur les surfaces nues (stand construit par votre propre standiste). En revanche, tous les stands équipés sont dotés d'un coffret intermittent 3 KW.

DÉSIGNATION	QUANTITÉ	P.U. HT €	MONTANT HT
Tableau mono 3KW		394.00 €	
Tableau mono 4KW		459.00 €	
Tableau mono 6KW		606.00 €	
Tableau mono 8KW		760.00 €	
Tableau TRI 10KW		909.00 €	
Tableau TRI 12KW		1 061.00 €	
Tableau TRI 15KW		1 212.00 €	
Tableau TRI 20KW		1 824.00 €	
<b>TOTAL HT</b>			
TVA 20%			
<b>TOTAL TTC</b>			

**Majoration de + 50% à partir du 18/04 à ajouter au total**

**Aucune commande ne pourra être prise en compte si elle n'est pas accompagnée de son paiement ou preuve de paiement.**

Aide pour évaluation des besoins en puissance électrique :

Spots des stands LED	10 W (l'unité)
Écran LCD	150 W
Réfrigérateur	200 W (petit modèle)
Vitrine	cf : puissance lampes
Ordinateur	300 W
Machine à café de location	1 100 W

Date de commande :

Nom :

Cachet et n° de SIRET de la société :

Signature :

# MATÉRIEL INFORMATIQUE

À RETOURNER IMPÉRATIVEMENT A :  
 Nolwenn LE NOC  
 exposition@lacite-nantes.fr  
 Avant le **01/04/2025**

EVENEMENT : HOPIPHARM 2025  
 STAND  
 Nom : ..... N° :

**Un Wifi dédié pour les exposants sera mis en place pour de la consultation simple (email et internet).  
 Si vous souhaitez un Wifi dédié à votre stand, merci de compléter le bon de commande ci-dessous.**

DÉSIGNATION	QUANTITÉ	P.U. HT €	P.U. HT €	MONTANT HT
CONNEXIONS INTERNET WIFI - Débit garanti				
Wifi - 2 MEGA		125.77 €		
Wifi - 4 MEGA		365.27 €		
Wifi - 8 MEGA		1 306.06 €		
CONNEXIONS INTERNET FILAIRES - Débit garanti				
Connexion Filaires 1 poste - 2 MEGA		365.27 €		
Connexions Filaire 1 à 5 postes (switch inclus) - 2 MEGA		514.32 €		
Connexion Filaire 1 poste - 4 MEGA		730.56 €		
Afin de pouvoir procéder à l'installation de l'accès Internet Filaire sur votre espace, merci de bien vouloir nous adresser votre <a href="#">plan d'implantation des éléments techniques</a> .				
MATÉRIEL				
Ordinateur portable HD		311.75 €		
<b>TOTAL HT</b>				
TVA 20%				
<b>TOTAL TTC</b>				
Majoration de + 50% à partir du <b>18/04</b> à ajouter au total				

Aucune commande ne pourra être prise en compte si elle n'est pas accompagnée de son paiement ou preuve de paiement.

Date de commande :

Nom :

Cachet et n° de SIRET de la société :

Signature :



# MATÉRIEL AUDIOVISUEL

<b>À RETOURNER IMPÉRATIVEMENT A :</b> Nolwenn LE NOC exposition@lacite-nantes.fr Avant le <b>01/04/2025</b>	<b>EVENEMENT :</b> HOPIPHARM 2025 <b>STAND</b> Nom : ..... N° :
--	---

DÉSIGNATION	QUANTITÉ	P.U. HT €	MONTANT HT
Forfait écran plat 50"		740.01 €	
Forfait comprenant : - 1 écran plat UHD 16/9 avec 1 pied noir stable réglable en hauteur - 0.2m à 1.85m - 1 câble HDMI (facturation de 48 € HT en cas de non restitution) - Installation puis reprise du matériel par du personnel Cité - source de diffusion non-incluse <span style="float: right;"><i>Dans la limite du stock disponible</i></span>			
Forfait écran plat 65"		953.43 €	
Forfait comprenant : - 1 écran plat 65" - UHD 16/9 orientable portrait/paysage avec 1 pied à roulette non réglable en hauteur - Branchements HDMI/USB intégrés - 1 tablette pour recevoir l'ordinateur (non inclus) - Installation puis reprise du matériel par du personnel Cité <span style="float: right;"><i>Dans la limite du stock disponible</i></span>			
Indiquez la source de diffusion :			
Ordinateur apporté par vos soins (entrée disponible : HDMI) OUI                  NON			
Location d'un ordinateur à la Cité - <b>VOIR BON DE COMMANDE INFORMATIQUE (page 22)</b> OUI                  NON			
Lecture de médias photos et vidéos via port USB intégré OUI                  NON			
<b>N'hésitez pas à nous contacter pour tout autre besoin d'équipement vidéo. Le matériel est placé sous la responsabilité de l'exposant. Sa responsabilité est engagée en cas de dommages.</b>			
<b>TOTAL HT</b>			
TVA 20%			
<b>TOTAL TTC</b>			
<b>Majoration de + 50% à partir du 18/04 à ajouter au total</b>			

Aucune commande ne pourra être prise en compte si elle n'est pas accompagnée de son paiement ou preuve de paiement.

Date de commande :
Nom :
Cachet et n° de SIRET de la société :
Signature :



# PRESTATION RESTAURATION N°1

<b>À RETOURNER IMPÉRATIVEMENT A :</b> Nolwenn LE NOC exposition@lacite-nantes.fr Avant le <b>01/04/2025</b>	EVENEMENT : HOPIPHARM 2025 STAND Nom : ..... N° :
--	---

**Aucune pause café n'est prévue par l'organisation, toutes les prestations seront sur stand.**

Tous les produits vous seront remis en mains propres sur votre stand à l'heure demandée.

Merci d'indiquer ci-dessous les dates et horaires de livraison souhaités.

DESIGNATION	QTÉ TOTALE	DATE ET HEURE	DATE ET HEURE	DATE ET HEURE	P.U. HT €	MONTANT HT
<b>PAUSES SANS SERVICE avec vaisselle durable (Tarif à l'Unité par personne / prestation pour minimum 25 personnes)</b>						
PAUSE CAFÉ VIENNOISERIES - café, thé, eau minérale plate et gazeuse, lait, sucre, jus d'orange / 2 mini-viennoiseries par personne					6.00 €	
PAUSE CAFÉ GOURMANDISES DE NOS RÉGIONS - café, thé, eau minérale plate et gazeuse, lait, sucre, jus d'orange, bottereaux, Kouign Amann et palets bretons					6.40 €	
PAUSE CAFÉ BISCUITS RÉGIONAUX - café, thé, eau minérale plate et gazeuse, lait, sucre, jus d'orange / assortiment de biscuits régionaux					5.10 €	
PAUSE FRAICHEUR - assortiment de jus de fruits, sodas, eau minérale plate et gazeuse					5.00 €	
PAUSE CAFÉ BIOLOGIQUE ET/OU ÉQUITABLE - café issu du commerce équitable, thé bio et équitable, eau minérale plate et gazeuse, lait, sucre, jus de fruits (produits bio), biscuits et corbeille de fruits (produits bio)					7.00 €	
<b>BOISSONS CHAUDES ET SOFTS</b>						
FORFAIT EXPRESSO - comprenant 1 machine à café Espresso, sucre, lait, tasses, 100 capsules de café bio					180.18 €	
50 CAPSULES - café bio supplémentaires pour la machine Espresso					67.56 €	
1 THERMOS DE CAFÉ- café issu du commerce équitable 1L + 10 tasses, sucre et coupelles de lait (tarif unitaire pour 1/2 journée)					18.50 €	
1 THERMOS D'EAU CHAUDE - 1L avec sachets panachés de thé issu du commerce équitable + tasses, sucre et coupelles de lait (tarif unitaire pour 1/2 journée)					18.50 €	
<b>NOS SUGGESTIONS SUCRÉES ET SALÉES</b>						
MINI-VIENNOISERIES - assorties / plateau de 20 pièces					18.22 €	
MINI-PÂTISSERIES - assorties / plateau de 20 pièces - madeleine, cannelé, macaron, cake au caramel, chouquette					17.22 €	
ASSORTIMENT DE BONBONS - bonbons variés 500g					11.00 €	
CORBEILLE DE FRUITS BIO - pour 15 à 20 personnes					40.00 €	
CORBEILLE DE FRUITS BIO - pour 50 à 60 personnes					50.00 €	
BROCHETTE DE FRUITS DE SAISON - Plateau de 20 pièces					37.00 €	
JUS DE POMMES BIO - bouteille de 25cl					3.60 €	
ARDOISE DE FROMAGES AFFINES - 75 pics de fromages affinés variés, servis avec baguette tranchée					66.79 €	
<b>TOTAL HT</b>						
TVA 10%						
<b>TOTAL TTC</b>						

**Majoration de + 50% à partir du 18/04 à ajouter au total**

**Aucune commande ne pourra être prise en compte si elle n'est pas accompagnée de son paiement ou preuve de paiement.**

Date de commande :	Nom :
Cachet et n° de SIRET de la société :	Signature :

# PRESTATION RESTAURATION N°2

À RETOURNER IMPÉRATIVEMENT A :  
Nolwenn LE NOC  
exposition@lacite-nantes.fr  
Avant le **01/04/2025**

EVENEMENT : HOPIPHARM 2025

STAND

Nom : ..... N° :

**Aucune pause café n'est prévue par l'organisation, toutes les prestations seront sur stand.**

Tous les produits vous seront remis en mains propres sur votre stand à l'heure demandée.

Merci d'indiquer ci-dessous les dates et horaires de livraison souhaités.

DESIGNATION	QTÉ TOTALE	DATE HEURE	DATE HEURE	DATE HEURE	P.U. HT €	MONTANT HT
<b>FORMULE MINI BAR 1</b>						
6 canettes de Perrier, 6 canettes de Minute Maid Orange, 50 gobelets réutilisables et 50 serviettes blanches en papier					40.00 €	
<b>FORMULE MINI BAR 2</b>						
6 canettes de Coca-Cola, 6 canettes de Perrier, 6 canettes de Minute Maid Orange, 6 bouteilles d'eau minérale plate 1,5L, 2 sachets de chips de 100g, 50 gobelets réutilisables et 50 serviettes blanches en papier					55.00 €	
<b>FORMULE MAXI BAR « SAUMUR PETILLANT »</b>						
2 bouteilles de Saumur Pétillant Grande Cuvée, 12 canettes de Coca-Cola, 12 canettes de Perrier, 12 canettes de Minute Maid Orange, 4 sachets de chips 100g, 100 gobelets réutilisables, 20 flûtes en verre et 100 serviettes blanches en papier					130.00 €	
<b>VINS</b>						
Saumur Pétillant Grande Cuvée - la bouteille - verres en verre					35.00 €	
Champagne - la bouteille - flûtes à champagne					56.00 €	
Muscadet sur lie - la bouteille - verres en verre					26.00 €	
Chardonnay - la bouteille - verres en verre					26.00 €	
Saumur rouge - la bouteille - verres en verre					28.00 €	
<b>EAUX</b>						
Plancoët plate 1L - verres en verre					4.48 €	
Plancoët gazeuse 1L - verres en verre					4.48 €	
1 fontaine à eau avec 1 bonbonne et 100 cônes papier (pour la durée du salon)					75.00 €	
1 bonbonne 18.09L					15.00 €	
<b>TOTAL HT</b>						
TVA 20%						
<b>TOTAL TTC</b>						
<b>Majoration de + 50% à partir du 18/04 à ajouter au total</b>						

Aucune commande ne pourra être prise en compte si elle n'est pas accompagnée de son paiement ou preuve de paiement.

Date de commande :	Nom :
Cachet et n° de SIRET de la société :	Signature :

# PRESTATION PERSONNEL D'ACCUEIL

<b>À RETOURNER IMPÉRATIVEMENT A :</b> Nolwenn LE NOC exposition@lacite-nantes.fr Avant le <b>01/04/2025</b>	<b>EVENEMENT :</b> HOPIPHARM 2025 <b>STAND</b> Nom : ..... N° : .....
--	---

Sous réserve de la disponibilité du personnel

Les missions confiées :

• .....	• .....
• .....	• .....
• .....	• .....

DESIGNATION	QTÉ	P.U. HT €	MONTANT HT
<b>PERSONNEL D'ACCUEIL - FRANCAIS UNIQUEMENT</b>			
<i>Coût horaire - vacation minimum de 3H</i>		34.69 €/heure	
DATE ..... - Préciser les heures de présence ci-dessous			
De ..... à .....		34.69 € x 3	
De ..... à .....		34.69 € x 3	
DATE ..... - Préciser les heures de présence ci-dessous			
De ..... à .....		34.69 € x 3	
De ..... à .....		34.69 € x 3	
DATE ..... - Préciser les heures de présence ci-dessous			
De ..... à .....		34.69 € x 3	
De ..... à .....		34.69 € x 3	
<b>PERSONNEL D'ACCUEIL BILINGUE - FRANCAIS &gt; ANGLAIS</b>			
<i>Coût horaire - vacation minimum de 3H</i>		42.50 €/heure	
DATE ..... - Préciser les heures de présence ci-dessous			
De ..... à .....		42.50 € x 3	
De ..... à .....		42.50 € x 3	
DATE ..... - Préciser les heures de présence ci-dessous			
De ..... à .....		42.50 € x 3	
De ..... à .....		42.50 € x 3	
DATE ..... - Préciser les heures de présence ci-dessous			
De ..... à .....			
De ..... à .....			
<b>TOTAL HT</b>			
TVA 20%			
<b>TOTAL TTC</b>			
<b>Majoration de + 50% à partir du 18/04 à ajouter au total</b>			

Aucune commande ne pourra être prise en compte si elle n'est pas accompagnée de son paiement ou preuve de paiement.

Date de commande :	Nom :
Cachet et n° de SIRET de la société :	Signature :

# PRESTATION NETTOYAGE

<b>À RETOURNER IMPÉRATIVEMENT A :</b> Nolwenn LE NOC exposition@lacite-nantes.fr Avant le <b>01/04/2025</b>	<b>EVENEMENT :</b> HOIPHARM 2025 <b>STAND</b> Nom : ..... N° : .....
--	--

Le nettoyage des stands équipés et des allées est assuré par la Cité des Congrès de Nantes, pour le premier jour d'ouverture du congrès puis chaque matin avant l'ouverture. Si vous souhaitez un nettoyage pendant la journée (à l'issue d'un cocktail par exemple), merci de nous retourner ce bon de commande.

Le nettoyage des stands n'est pas prévu pour les surfaces nues. Si vous souhaitez une remise en état complète à l'issue du montage, ou un nettoyage pendant la journée (à l'issue d'un cocktail par exemple) ou chaque matin avant l'ouverture, merci de nous retourner ce bon de commande.

DATE D'INTERVENTION SOUHAITÉE	SURFACE A NETTOYER (a)	P.U. HT € (b)	MONTANT HT (a x b)
ASPIRATION SOL - Préciser les heures de présence ci-dessous			
Date d'intervention : ..... Heure d'intervention : .....	..... m <sup>2</sup>	2.43 €	
Date d'intervention : ..... Heure d'intervention : .....	..... m <sup>2</sup>	2.43 €	
Date d'intervention : ..... Heure d'intervention : .....	..... m <sup>2</sup>	2.43 €	
Date d'intervention : ..... Heure d'intervention : .....	..... m <sup>2</sup>	2.43 €	
REMISE EN ÉTAT COMPLÈTE DU STAND (sols, murs, mobilier, ...) à l'issue du montage du décorateur - Préciser les heures de présence ci-dessous			
Date d'intervention : ..... Heure d'intervention : .....	..... m <sup>2</sup>	5.63 €	
<b>TOTAL HT</b>			
TVA 20%			
<b>TOTAL TTC</b>			
<b>Majoration de + 50% à partir du 18/04 à ajouter au total</b>			

Aucune commande ne pourra être prise en compte si elle n'est pas accompagnée de son paiement ou preuve de paiement.

Date de commande :	Nom :
Cachet et n° de SIRET de la société :	Signature :

# PRESTATION MANUTENTION & CHARIOT ÉLEVATEUR

<b>À RETOURNER IMPÉRATIVEMENT A :</b> Nolwenn LE NOC exposition@lacite-nantes.fr Avant le <b>01/04/2025</b>	<b>EVENEMENT :</b> HOIPHARM 2025 <b>STAND</b> Nom : ..... N° :
--	--

DESIGNATION	NB D'HEURES	P.U. HT €	MONTANT HT
<b>PENDANT LE MONTAGE</b>			
Date :			
Horaire :			
Prestation de manutention (coût horaire) <i>*Vacation minimum de 4 heures</i>		38.66€	
Prestation de chariot élévateur avec conducteur (coût forfaitaire) <i>- pour une charge &gt; de 1 Tonne nous consulter</i>		309.24€	
<b>PENDANT EXPLOITATION</b>			
Date :			
Horaire :			
Prestation de manutention (coût horaire) <i>*Vacation minimum de 4 heures</i>		38.66€	
<b>PENDANT DÉMONTAGE</b>			
Date :			
Horaire :			
Prestation de manutention (coût horaire) <i>*Vacation minimum de 4 heures</i>		38.66€	
Prestation de chariot élévateur avec conducteur (coût forfaitaire) <i>- pour une charge &gt; de 1 Tonne nous consulter</i>		309.24€	
<b>TOTAL HT</b>			
TVA 20%			
<b>TOTAL TTC</b>			
<b>Majoration de + 50% à partir du 18/04 à ajouter au total</b>			

Aucune commande ne pourra être prise en compte si elle n'est pas accompagnée de son paiement ou preuve de paiement.

Date de commande :	Nom :
Cachet et n° de SIRET de la société :	Signature :

# PRESTATION ÉLINGAGE

<b>À RETOURNER IMPÉRATIVEMENT A :</b> Nolwenn LE NOC exposition@lacite-nantes.fr Avant le <b>01/04/2025</b>	<b>EVENEMENT :</b> HOIPHARM 2025 <b>STAND</b> Nom : ..... N° :
--	--

L'exposant doit demander auprès de La Cité des Congrès l'autorisation de faire installer au plafond du hall au-dessus du stand, des éléments suspendus. Après accord de l'organisateur du congrès, et dans la mesure de la faisabilité technique, les interventions d'accrochage sur les structures du bâtiment de La Cité des Congrès ne peuvent être réalisées que par les Services Techniques de La Cité des Congrès.

La prestation comprend : - L'étude du plan d'accrochage à partir des éléments fournis par l'exposant (le montage des éléments à suspendre) - La dépose des élingues à l'issue de la manifestation (démontage des éléments)	<b>SUR DEVIS</b> Merci de nous envoyer ce formulaire complété pour toute demande d'élingage	
Descriptif des éléments à suspendre (enseigne, menuiserie, ...)		
Charge Maximale d'Utilisation (CMU) à accrocher soit par point soit globale		
Dimensions		
Besoin électrique en kW pour les enseignes lumineuses ou autres		
Hauteur de la boucle d'élingue par rapport au sol		
Élingues	Fournies	OUI      NON
Plancher technique	OUI      NON	Si oui, date et horaire d'installation :
Afin de finaliser votre dossier technique, veuillez nous faire parvenir un plan 3D ainsi que le plan coté du stand et orienté par rapport aux allées et aux stands voisins avec : - L'emplacement des points d'élingues et du matériel à suspendre - L'emplacement du coffret électrique au sol - Hauteur de la boucle d'élingue à partir du sol nu  Nous vous enverrons dans les jours suivants la réception de votre document un devis à nous renvoyer signé pour validation de la prestation d'élingage.		

**Aucune commande ne pourra être prise en compte si elle n'est pas accompagnée de son paiement ou preuve de paiement.**

Date de commande :	Nom :
Cachet et n° de SIRET de la société :	Signature :

# PERSONNALISATION DE VOTRE STAND - PRESTATAIRE RÉFÉRENCÉ CITÉ

## Habillage des cloisons



Bâche



Tissu stretch sur cadre alu



Adhésif sur cloison

## Autres signalétiques



Adhésif sur comptoir



Adhésif sur comptoir

CARACTÉRISTIQUES TECHNIQUES	
Dimensions des fichiers pour les prestations signalétique	A confirmer auprès de la Cité des Congrès en fonction de la prestation choisie.
Résolutions d'images	Résolution de 100 dpi au format final ou 300 dpi pour un visuel au 1/4 du format final
LES DÉTAILS DE FABRICATION	
Couleurs	<ul style="list-style-type: none"> <li>Les couleurs CMJN sont à utiliser en priorité</li> <li>Les couleurs RVB sont à proscrire</li> <li>Pour les aplats de noirs (grands formats), il est recommandé de renforcer le noir N à 100% et les 3 autres couleurs CMJ à 20%.</li> </ul>
Résolutions d'images	Résolution de 100 dpi au format final ou 300 dpi pour un visuel au 1/4 du format final
Formats de fichiers	- Fichiers vectoriels : PDF – EPS - AI (nous attirons votre attention sur le fait que toutes les polices doivent être vectorisées et les liens images incorporés)

# PERSONNALISATION DE VOTRE STAND - PRESTATAIRE RÉFÉRENCÉ CITÉ

<b>À RETOURNER IMPÉRATIVEMENT A :</b> Nolwenn LE NOC exposition@lacite-nantes.fr Avant le <b>01/04/2025</b>	EVENEMENT : HOIPHARM 2025 STAND Nom : ..... N° :
--	--

DÉSIGNATION	UNITÉ	QUANTITÉ	P.U. HT €	MONTANT HT
<b>RÉSERVE - Pour une réserve 1m x 1m, commander 1 cloison et 1 porte</b>				
<b>Pour une réserve de 2m x 1m, commander 2 cloisons et 1 porte</b>				
Cloison en mélaminé (largeur 1m)	L'unité		45.95 €	
Porte mélaminé fermant à clé	L'unité		141.29 €	
<b>ÉCLAIRAGE</b>				
Rail de 3 spots en façade	L'unité		72.37 €	
<b>SIGNALÉTIQUE - Effectuer votre demande auprès de la Cité des Congrès</b>				
Signalétique voir les prestations précédemment détaillées en page 27	Forfait		Sur devis	
<b>AUTRES</b>				
Étagère droite fixée sur cloison	L'unité		28,05€	
<b>TOTAL HT</b>				
TVA 20%				
<b>TOTAL TTC</b>				
Majoration de + 50% à partir du 14/04 à ajouter au total				

Aucune commande ne pourra être prise en compte si elle n'est pas accompagnée de son paiement ou preuve de paiement.

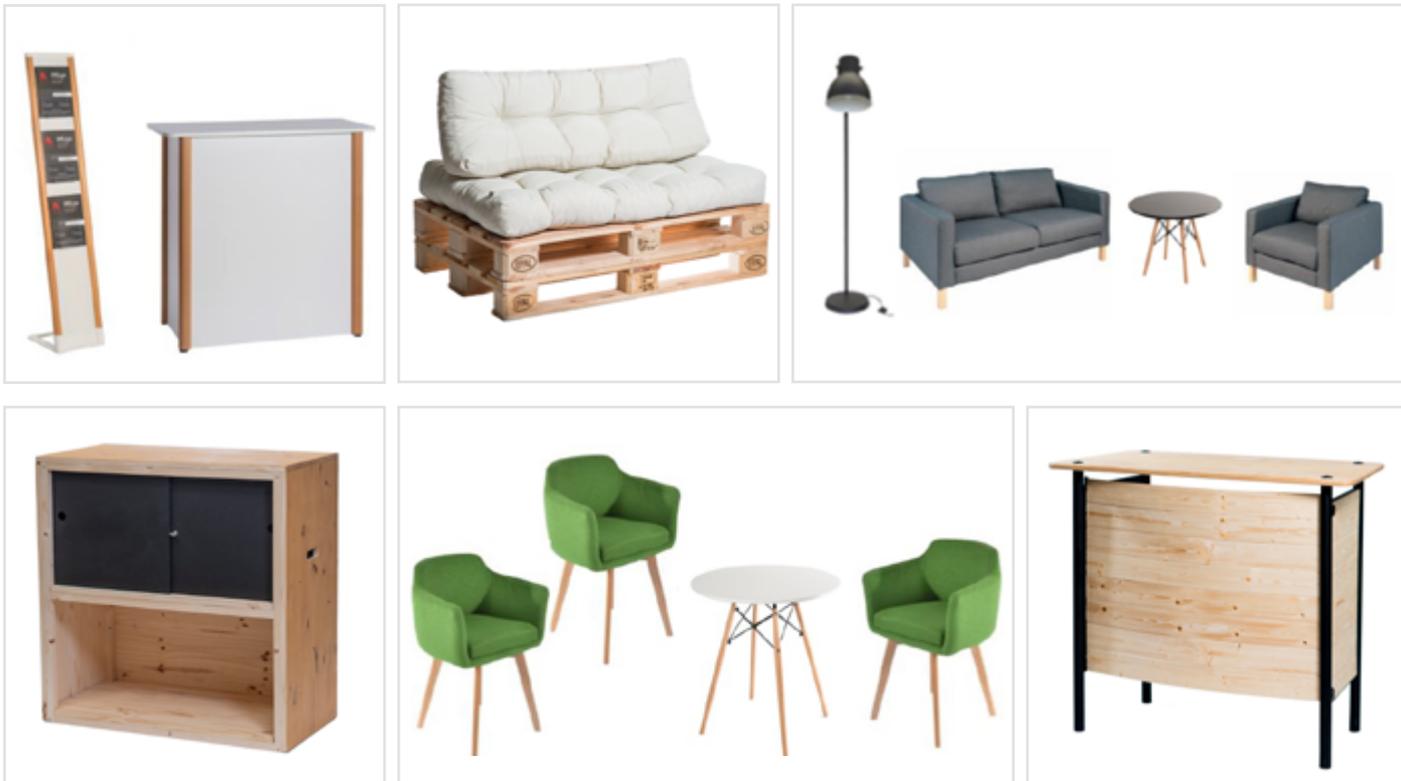
Date de commande :	Nom :
Cachet et n° de SIRET de la société :	Signature :



**Nous vous prions de noter qu'aucun adhésivage des cloisons n'est autorisé en dehors de la prestation proposée par nos prestataires référencés.**

# MOBILIER COMPLÉMENTAIRE

## Catalogue mobilier AMEXPO



Exemple mobilier pour aménagement de stand  
(Photos non contractuelles)

### UN MOT SUR NOTRE PRESTATAIRE

AMEXPO est une entreprise engagée qui s'inscrit dans un projet économique local et dans une démarche de développement durable.

Ses engagements :

- Travailler avec des partenaires locaux (menuisier, métallier, etc.)
- Miser sur la réparation du mobilier pour lui assurer une durée de vie plus longue
- Réaliser des partenariats (EAUX-VIVE et ENVIE 44) pour recycler les mobiliers qui ne peuvent plus être utilisés



Nous vous prions de noter que les tarifs indiqués à ce jour sur le site internet sont ceux de 2024. Les tarifs pour 2025 seront mis à jour en début d'année 2025. N'hésitez pas à nous contacter pour toute question.

# MOBILIER COMPLÉMENTAIRE

À RETOURNER IMPÉRATIVEMENT A :  
 Nolwenn LE NOC  
 exposition@lacite-nantes.fr  
 Avant le **01/04/2025**

EVENEMENT : HOPIPHARM 2025

STAND

Nom : ..... N° :

**Pour rappel, aucun mobilier n'est fourni avec le stand équipé.**

Si vous souhaitez commander du mobilier, nous vous demandons de bien vouloir consulter le catalogue mobilier en ligne et de remplir le bon de commande ci-dessous.

Lien catalogue : <https://www.amexpo-ouest.fr/location-mobilier/catalogue/mobilier-par-type/>

L'enregistrement des commandes se fait après réception de la totalité du règlement. Les tarifs sont valables pour la durée de la manifestation, incluant la mise à disposition et la reprise sur votre stand. L'assurance du matériel est obligatoire. Le refus d'assurance annulera la commande. Votre règlement confirmera la garantie. La garantie du risque VOL est subordonnée à la fourniture d'un récépissé de dépôt de plainte auprès de l'autorité compétente.

Montant de la location HT €	Participation Assurance HT €
0 à 100	9.00
101 à 200	16.00
201 à 400	28.00
401 à 800	45.00
801 à 1 500	70.00

DESIGNATION	RÉFÉRENCE	QTÉ	P.U. HT €	MONTANT HT
TOTAL HT				
ASSURANCE (voir tableau ci-dessus)				
TVA 20%				
TOTAL TTC				

**Aucune commande ne pourra être prise en compte si elle n'est pas accompagnée de son paiement ou preuve de paiement.**

Date de commande :	Nom :
Cachet et n° de SIRET de la société :	Signature :

# DÉCORATION FLORALE

## *Les plantes individuelles «classic»*



Ficus Benjamina 7.130.101



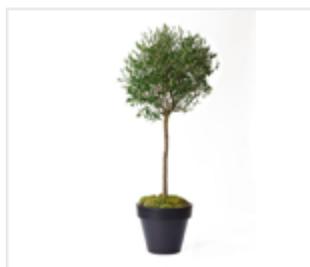
Kentia 7.130.104



Bambous 7.130.106



Phormium 7.130.108



Arbre Tige Boule 7.130.113

## *Les plantes individuelles «contemporaines»*



Zamioculcas 7.141.100



Buis Boule 7.141.102



Orchidées et branchage  
7.141.101

## Les bacs ou jardinières composées



7.132.100  
Bac composé 3-4 plantes  
dont une fleurie  
Hauteur 150m Maxi



7.132.108  
Jardinière 80x20cm + 4  
plantes vertes  
Hauteur 60/70cm Maxi



7.132.109  
Jardinière 80x20cm + 3  
plantes vertes  
Hauteur 60/70cm Maxi



7.132.111  
Jardinière 80x20cm +  
Composition avec orchidées



7.132.110  
Jardinière Pupitre  
Plantes vertes et fleuries HT  
maxi 90cm

## Les compositions florales



7.160.100  
Grand Bouquet Rond 30cm



7.160.103  
Grand Bouquet Rond 20cm



7.160.101  
Grand Bouquet Rond ou  
Composition  
Hauteur 60cm



7.160.104  
Petit Bouquet Haut  
30/40cm

# DÉCORATION FLORALE

Plantes en location, à restituer à la fin de l'évènement.

<b>À RETOURNER IMPÉRATIVEMENT A :</b> Nolwenn LE NOC exposition@lacite-nantes.fr Avant le <b>01/04/2025</b>	<b>EVENEMENT :</b> HOIPHARM 2025 <b>STAND</b> Nom : ..... N° :
--	--

RÉFÉRENCE	DESIGNATION	TAILLE	QTÉ	P.U. HT €	MONTANT HT
<b>LES PLANTES INDIVIDUELLES « CLASSIC »</b>					
113 160	Ficus Benjamina + Cache pot PVC noir	180 cm		73.00 €	
113 200	Kentia + Cache pot PVC noir	180 cm		73.00 €	
111 110	Bambous + Cache pot PVC noir	180 cm		73.00 €	
112 300	Phormium + Cache pot PVC noir	150 cm		71.00 €	
112 020	Arbre Tige Boule + Cache pot PVC noir	150 cm		84.00 €	
<b>LES PLANTES INDIVIDUELLES « CONTEMPORAINES »</b>					
7 141 100	Zamioculus + Bac kabin 40x40 ht 80cm	150 cm		82.00 €	
7 141 101	Orchidées et branchage + Bac kabin 40x40 ht 80cm	150 cm		120.00 €	
7 141 102	Buis boule diam 50cm + Bac kabin 40x40 ht 80cm	150 cm		85.00 €	
<b>LES BACS OU JARDINIÈRES COMPOSÉES</b>					
144 150	Bac rond diam 40 cm + 3 plantes vertes + 1 fleurie	150 cm		103.00 €	
143 600	Jardinière 80x20cm + 4 plantes vertes	60 cm		76.00 €	
143 750	Jardinière 90x20cm ht 20cm + 3 plantes vertes + 2 fleuries	60 cm		87.00 €	
7 132 110	Jardinière pupitre + plantes vertes + fleuries de saison	100 cm		108.00 €	
143 500	Jardinière 80x20cm noire + plantes retombantes	60 cm		76.00 €	
<b>LES COMPOSITIONS FLORALES</b>					
7 160 100	Grand bouquet rond	30/40 cm		49.00 €	
7 160 103	Petit bouquet rond	20 cm		38.00 €	
7 160 101	Grand bouquet ou composition haute	60 cm		64.00 €	
7 160 104	Petit bouquet haut 30/40cm	40 cm		44.00 €	
7 160 102	Orchidée en verrerie	50 cm		42.00 €	
7 160 200	Centre de table - Petit modèle	20 cm		39.00 €	
<b>TOTAL HT</b>					
TVA 20%					
<b>TOTAL TTC</b>					
<b>Majoration de + 50% à partir du 18/04 à ajouter au total</b>					

Aucune commande ne pourra être prise en compte si elle n'est pas accompagnée de son paiement ou preuve de paiement.

Date de commande :	Nom :
Cachet et n° de SIRET de la société :	Signature :

# MODES DE PAIEMENT

**Veillez renseigner le document suivant (dans le cas d'un paiement par carte bancaire) et le joindre à votre bon de commande.**

**Aucune commande ne sera prise en compte si elle n'est pas accompagnée du paiement ou preuve de paiement TTC correspondant.**

## Chèque

À L'ORDRE DE : LA CITÉ DES CONGRÈS DE NANTES

## Virement bancaire

À L'ORDRE DE : LA CITÉ DES CONGRÈS DE NANTES

IBAN : FR76 3004 7141 3200 0235 4850 351

BIC : CMCIFRPPXXX

Les virements doivent porter le nom de l'exposant et la mention nom de la manifestation.

## Carte bancaire

VISA

Eurocard/Mastercard

*Nous n'acceptons pas les paiements par American express.*

J'autorise La Cité des Congrès de Nantes à me débiter ma carte du montant de : \_\_\_\_\_ €

Numéro de la carte : \_\_\_\_\_ Date d'expiration : \_\_\_\_/\_\_\_\_

Nom sur la carte : \_\_\_\_\_ Crypto : \_\_\_\_\_

## TVA

Tout exposant, membre de l'Union Européenne, assujetti à la TVA dans son pays dispose d'un numéro d'identification TVA : ce numéro est à fournir impérativement pour être facturé sans TVA.

Dans le cas contraire, la TVA sera facturée et pourra être récupérée auprès des services fiscaux français après la manifestation.

Direction des Résidents étrangers à l'Étranger et des Services Généraux Service Remboursement TVA :

10 rue du Centre, TSA 60015, 93465 Noisy-le-Grand, France

Tél. +33 1 57 33 84 00

Fax +33 1 57 33 84 77

**Pour toute annulation totale ou partielle de commande par le client intervenant moins de 15 jours calendaires avant le 1er jour d'installation/montage/livraison/prestation, le montant de la commande restera intégralement dû par le client.**

# RÈGLES GÉNÉRALES DE SÉCURITÉ

Lors du passage du chargé de sécurité, l'installation des stands devra être terminée. L'exposant ou son représentant doit obligatoirement être présent sur le stand et être en mesure de fournir le procès-verbal de réaction de réaction au feu de tous les matériaux utilisés. Le non-respect de cette règle peut entraîner la dépose des matériaux ou l'interdiction d'ouverture du stand au public.

Les décisions prises lors de cette visite, qui a lieu la veille ou le matin de l'ouverture de l'exposition, sont immédiatement exécutoires.

Tout projet important sortant du cadre habituel d'aménagement doit être soumis à l'approbation du Chargé de sécurité incendie du Salon. Les plans et les renseignements techniques doivent être transmis à cet effet à la régie technique :

La Cité des Congrès de Nantes  
Chargée de production Cité des Congrès  
5 rue de Valmy - BP 24102  
44041 NANTES CEDEX 01  
+ 33(0)2 51 88 -- --

Pendant la période de montage, le Chargé de sécurité incendie veille au respect des mesures de sécurité. Il est à la disposition de l'exposant pour tout renseignement concernant la sécurité incendie.

## CLASSEMENT AU FEU DES MATÉRIAUX (Arrêté du 30 juin 1983)

Les matériaux sont classés en 5 catégories :

M0 : Incombustible

M1 : Combustible non-inflammable

M2 : Combustible difficilement inflammable

M3 : Combustible moyennement inflammable

M4 : Combustible facilement inflammable

NC : Combustible extrêmement vif

La réglementation incendie des ERP du 25 juin 1980 modifiée doit être suivie et notamment les dispositions particulières relevant du Type T relatif aux salons et expositions. L'ensemble de ces textes peut être consultable sur [Légifrance](#).

# ANNEXES

## *Fiche de déclaration de machine ou appareil en fonctionnement*

1/2

IMPORTANT - Les matériels présentés en fonctionnement doivent soit comporter des écrans ou carters fixés et bien adaptés, mettant hors de portée du public toute partie dangereuse, soit être disposés de façon que les parties dangereuses soient tenues hors de portée du public, et à tout le moins à une distance de un mètre des circulations générales. Les démonstrations sont réalisées sous l'entière responsabilité de l'exposant.

Date	
Signature	
Nota - autorité administrative compétente	
La demande doit parvenir à cette autorité au plus tard trente jours avant la manifestation.	

# Fiche de déclaration de machine ou appareil en fonctionnement

2/2

(Cette fiche doit parvenir à l'organisateur du salon de l'exposition au plus tard trente jours avant le début de la manifestation)

Salon ou exposition			
Lieu			
Nom du stand			
Bâtiment ou hall		Numéro du stand	
Raison sociale de l'exposant			
Adresse			
Nom du responsable du stand			
Numero de téléphone			

Type de matériel ou d'appareil présenté en fonctionnement			
- Source d'énergie électrique a 100 kva			
- Source d'énergie électrique supérieure à 100 kva		- Gaz liquéfié	
- Liquides inflammables (autres que ceux des réservoirs de véhicules automobiles) :			
Nature		Quantité	
Mode d'utilisation			
- Risques nécessitant une demande d'autorisation adressée par l'exposant à l'administration compétente			
Date d'envoi			
Moteur thermique ou à combustion			
Gaz propane			
Autres gaz dangereux (précisez)			
Source radioactive			
Rayons x			
Laser			
Autres cas non prévus (précisez)			

Pour plus de détails concernant ces conditions générales d'exposition, vous pouvez consulter le document suivant :

Dans le journal Officiel de la République Française  
SÉCURITÉ CONTRE L'INCENDIE  
Etablissements recevant du public pour salles d'EXPOSITION  
26 rue Desaix  
75727 PARIS CEDEX 15

**Conditions générales à destination des exposants dans le cadre des manifestations organisées à  
LA CITÉ, LE CENTRE DES CONGRES DE NANTES**

**ARTICLE 1 – DEFINITIONS ET CHAMP D'APPLICATION**

**1.1. Définitions**

Il est convenu que :

L'expression « LA CITE DES CONGRES DE NANTES » désigne la société publique locale (SPL) La Cité, le Centre des Congrès de Nantes, au capital de 3 810 000 euros, immatriculée au RCS de Nantes sous le numéro 381 053 768 et dont le siège social est situé au 5 rue de Valmy – BP 24 102 – 44041 Nantes Cedex 1.

L'expression l' « EXPOSANT » désigne la personne physique ou morale signataire des présentes CONDITIONS GENERALES. Par convention expresse entre les PARTIES et pour tout ce qui touche à l'exécution du CONTRAT, LA CITE DES CONGRES DE NANTES ne reconnaît que l'EXPOSANT.

L'expression la « MANIFESTATION » désigne tout type de rencontre professionnelle, grand public ou culturelle, notamment ; un spectacle, un festival, un congrès, une convention, une conférence, un symposium, un salon, une exposition, un séminaire, une assemblée générale, un colloque, un événement d'entreprise, un débat...et plus généralement tout rassemblement faisant l'objet de PRESTATIONS.

L'expression « EXPOSITION » désigne toute installation intégrée à la MANIFESTATION à des fins de présentations de produits/services aux visiteurs.

L'expression « PRESTATIONS » désigne toute prestation de service ou toute prestation de service ou fournitures complémentaires proposées par LA CITE DES CONGRES DE NANTES dans le cadre de l'« EXPOSITION ».

Dans le cadre des présentes conditions contractuelles, LA CITE DES CONGRES DE NANTES et LE CLIENT sont individuellement dénommés la « PARTIE » et collectivement les « PARTIES ».

**1.2. Champ d'application**

Les présentes conditions contractuelles s'appliquent exclusivement à tout EXPOSANT tel que désigné ainsi par l'organisation de la MANIFESTATION, que ces EXPOSANT souscrivent, ou non, à des PRESTATIONS proposées par LA CITE DES CONGRES DE NANTES.

Les présentes conditions contractuelles sont donc applicables aux EXPOSANTS ayant à minima une fiche générale d'identification, complétée et signée à LA CITE DES CONGRES DE NANTES.

Les présentes conditions contractuelles sont applicables dans leur version en date du 15 novembre 2021, celles-ci annulent et remplacent les versions précédentes.

**ARTICLE 2 – OBJET**

Les présentes conditions contractuelles, définissent les modalités d'organisation ou de participation d'un EXPOSANT à une EXPOSITION dans le cadre d'une MANIFESTATION au sein de LA CITE DES CONGRES DE NANTES.

**ARTICLE 3 – ORGANISATION CONTRACTUELLE**

**3.1. Pièces contractuelles**

Les présentes conditions contractuelles font partie d'un contrat global conclu entre LA CITE DES CONGRES DE NANTES et l'EXPOSANT (ci-après dénommé le « CONTRAT »).

Celui-ci se compose des documents suivants ainsi que leurs annexes, dans leur version la plus récente, prévalant les uns sur les autres par ordre décroissant d'application, comme suit :

- le bon de commande signé de l'EXPOSANT (pièce optionnelle, uniquement si demande de prestation),
- le GUIDE EXPOSANT (conditions particulières) contenant les BONS DE COMMANDE ainsi que la FICHE GENERALE D'IDENTIFICATION,
- les présentes CONDITIONS GENERALES D'EXPOSITION,

Ces documents contractuels forment un tout indivisible et constituent l'économie générale du CONTRAT.

Seuls ces documents constituent le CONTRAT conclu entre les PARTIES au titre de l'EXPOSITION, toutes autres pièces et notamment des conditions générales d'achat de l'EXPOSANT ne sauraient s'appliquer dans le cadre du CONTRAT.

### **3.2. Engagement de l'EXPOSANT**

La signature de la fiche générale d'identification emporte acceptation sans réserve des présentes conditions contractuelles par l'EXPOSANT. Cette acceptation engage ce dernier pour toute la durée de l'EXPOSITION (démontages et transports retours inclus) et est applicable à tout bon de commande validé dans ce cadre auprès de LA CITE DES CONGRES DE NANTES.

A défaut de respect de ladite procédure d'engagement, l'EXPOSANT n'a aucun droit sur les PRESTATIONS de LA CITE DES CONGRES DE NANTES.

### **3.3. Outils électroniques**

Le CONTRAT est conclu par voie électronique. L'EXPOSANT est ainsi tenu de retourner, par mail à l'adresse de son correspondant à LA CITE DES CONGRES DE NANTES un exemplaire complété signé de la fiche d'identification.

LA CITE DES CONGRES DE NANTES est par ailleurs susceptible de mettre à disposition de l'EXPOSANT des informations concernant les PRESTATIONS, l'EXPOSITION ou la MANIFESTATION, à destination de l'adresse électronique communiquée par celui-ci. L'EXPOSANT accepte expressément l'usage de ce moyen de communication et s'engage à consulter cette adresse régulièrement.

## **ARTICLE 4 – DUREE**

Le CONTRAT entre en vigueur dans les conditions précisées à l'article 3. Il produit des effets rétroactifs entre les PARTIES à compter du jour de la transmission par LA CITE DES CONGRES DE NANTES de la fiche générale d'identification. Le CONTRAT est applicable jusqu'à la parfaite exécution par les PARTIES de leurs obligations respectives.

La date de la MANIFESTATION et de l'EXPOSITION ainsi que la durée d'exécution des PRESTATIONS (incluant notamment toute période de montage et/ou de démontage) sont précisées dans chacun des BONS DE COMMANDE.

Sauf dérogation particulière, les durées stipulées au présent CONTRAT le sont en jours calendaires.

## **ARTICLE 5 – ORGANISATION DU CONTRAT**

### **5.1. Dispositions générales**

Toute modification du CONTRAT et toute évolution de besoin de l'EXPOSANT devra être constatée par écrit entre les PARTIES. Lesdites modifications et/ou évolutions seront définies d'un commun accord et donneront lieu à l'établissement d'une nouvelle version de CONTRAT annulant et remplaçant la version précédente en vigueur.

En cas d'évolution des besoins de l'EXPOSANT, un nouveau BON DE COMMANDE sera établi au fur et à mesure de l'état d'avancement de son dossier. Les modifications apportées au BON DE COMMANDE de référence deviendront fermes et définitives à la signature du nouveau BON DE COMMANDE par l'EXPOSANT. Sans signature de l'EXPOSANT, aucune modification ne sera prise en compte par LA CITE DES CONGRES DE NANTES.

### **5.2. Modification de PRESTATIONS par l'EXPOSANT**

**5.2.1** Le CLIENT s'engage à ne pas modifier les éléments suivants fixés dans la fiche générale d'identification et notamment : société, responsable, adresse, responsable du stand, surface du stand, n° du stand, etc. Ces éléments sont déterminants du consentement de LA CITE DES CONGRES DE NANTES. Le cas échéant LA CITE DES CONGRES DE NANTES pourra résilier le CONTRAT dans les conditions de l'article 11.

Toutefois, les PRESTATIONS supprimées dans un délai inférieur ou égal à quinze (15) jours calendaires avant le premier jour de la période de montage de l'EXPOSITION ne seront pas remboursées à l'EXPOSANT.

Toute évolution du besoin de l'EXPOSANT devra intervenir avant le début de la MANIFESTATION, à la date indiquée au BON DE COMMANDE. Le cas échéant, les PRESTATIONS supplémentaires acceptées font l'objet d'une majoration de 50% du prix.

Aucun ajout ou suppression de PRESTATIONS ne peut intervenir sans l'accord écrit de LA CITE DES CONGRES DE NANTES.

**5.2.2** En cas de report de la MANIFESTATION à la demande de l'ORGANISATEUR, LA CITE DES CONGRES DE NANTES et l'EXPOSANT se rencontreront pour évoquer la suite à donner au CONTRAT.

### **5.3. Modification de PRESTATIONS par LA CITE DES CONGRES DE NANTES**

Sous réserve des dispositions de l'article 10 relatif à la force majeure, lorsqu'en cours d'exécution du CONTRAT, LA CITE DES CONGRES DE NANTES se trouve dans l'impossibilité d'exécuter tout ou partie des PRESTATIONS, le CLIENT est remboursé des sommes versées pour les PRESTATIONS concernées.

Ces stipulations ne sont pas applicables lorsqu'est conclu un accord amiable ayant pour objet l'acceptation par le CLIENT d'une prestation de substitution proposée par LA CITE DES CONGRES DE NANTES.

## **ARTICLE 6 – MODALITES FINANCIERES**

### **6.1. Définition du prix**

Le prix dû par l'EXPOSANT au titre des PRESTATIONS est déterminé pour la vente des prestations de services et/ou de fournitures dans le cadre d'une EXPOSITION à partir des tarifs annuels en vigueur au jour de l'ouverture au public de la MANIFESTATION concernée et précisés dans le guide exposant de LA CITE DES CONGRES DE NANTES.

Les prix des PRESTATIONS sont par principe fermes et non révisables sous réserve toutefois d'une modification des conditions économiques encadrant la réalisation des PRESTATIONS (taxes, impositions, tarification Nantes Métropole, etc) entraînant une hausse significative du prix. Le cas échéant, les PARTIES négocieront une évolution contractuelle prenant en compte lesdites modifications. A défaut d'accord amiable, le CONTRAT sera résilié dans les conditions de l'article 11.

Le prix des PRESTATIONS, tel que facturé au CLIENT, est entendu toutes taxes, frais et coûts de service y afférents compris et inclus plus généralement l'ensemble des charges pesant sur LA CITE DES CONGRES DE NANTES pour la maîtrise des PRESTATIONS.

De plus, les prix des stands incluent :

- le nettoyage après montage le jour d'ouverture de l'EXPOSITION (sol uniquement et enlèvement des déchets). Il ne s'agit pas d'une remise en état complète du stand, ni d'un nettoyage en cours de journée, lesquels doivent faire l'objet d'un BON DE COMMANDE par l'EXPOSANT ;
- le nettoyage des parties communes (uniquement les allées de l'EXPOSITION).

Par principe et sauf mention contraire, ne sont pas compris dans le prix, l'ensemble des dépenses à caractère personnel des participants à l'EXPOSITION ainsi que les éventuelles assurances autres que celles stipulées aux articles 9.1 et 9.2 et plus généralement toute PRESTATION non expressément listée comme telle dans les BONS DE COMMANDE.

De plus, l'EXPOSANT acquitte exactement les impôts, taxes et contributions quelconques ainsi que les frais non compris dans le prix dont il serait redevable envers toute personne ou organisme à raison de l'EXPOSITION et notamment les charges stipulées à l'article 7.

De plus, conformément à l'article 2 du GUIDE EXPOSANT, tout EXPOSANT n'ayant pas entièrement libéré son stand ou son emplacement à la date et aux heures précisées sur le calendrier ci-dessus, s'expose à payer le complément tarifaire qui pourrait être réclamé au titre de majoration de prix pour occupation abusive.

### **6.2. Modalités de règlement des factures**

Les BONS DE COMMANDE émis par l'EXPOSANT sont établis en euros hors taxe. Les factures correspondantes sont majorées des taxes au taux en vigueur. Les factures sont adressées à l'EXPOSANT à l'adresse figurant sur la fiche générale d'identification.

Sauf accord particulier entre les PARTIES sur les factures, celles-ci sont payables, par virement, dans un délai de vingt (20) jours à réception de la facture par l'EXPOSANT. Tout règlement est réputé effectué quand le montant correspondant est crédité sur le compte de LA CITE DES CONGRES DE NANTES. Ne constitue ainsi pas un paiement la remise de traite ou tout autre document créant une obligation de payer.

Aucun échéancier de paiement n'est applicable dans le cadre du CONTRAT.

Aucun escompte n'est accordé à l'EXPOSANT.

### **6.3. Cas spécifique de l'accès aux stands**

L'accès au stand ne pourra être autorisé que dans la mesure où tous les paiements dus au titre de la location ou l'aménagement du stand auront été réglés au préalable par l'EXPOSANT. Les responsables commerciaux des sociétés exposantes sont priés de vérifier ce point auprès de leurs services financiers.

Si le jour de l'installation, des factures restaient non soldées, le règlement sera demandé sur place au responsable commercial de l'EXPOSANT présent avant de lui laisser l'accès au stand.

### **6.4. Retards de paiement**

Toute cessation de paiement sous quelque forme que ce soit, entraîne, quel que soit le mode de règlement prévu et sans mise en demeure préalable, le droit pour LA CITE DES CONGRES DE NANTES de conserver les paiements préalablement versés par l'EXPOSANT.

Un retard de paiement de plus de huit (8) jours par rapport aux échéances fixées entraîne, après mise en demeure préalable par lettre recommandée avec avis de réception restée infructueuse pendant huit (8) jours le droit pour LA CITE DES CONGRES DE NANTES de :

- conserver les paiements préalablement versés par l'EXPOSANT,
- appliquer un intérêt de retard au taux de trois fois le taux d'intérêt légal en vigueur sur le montant TTC de la créance, à compter de la date contractuelle de paiement et jusqu'au jour du paiement de la totalité de la somme réclamée,
- appliquer une indemnité forfaitaire de recouvrement de 40 euros par facture impayée,
- si les frais de recouvrement s'avèrent plus élevés que cette indemnité forfaitaire, appliquer une pénalité contractuelle de 12 % du montant TTC de la créance avec un minimum de 153 euros, dans le cas où la défaillance de l'EXPOSANT aura contraint LA CITE DES CONGRES DE NANTES à engager une procédure précontentieuse,
- facturer des frais supplémentaires de toute nature, engagés par LA CITE DES CONGRES DE NANTES ou mis à sa charge du fait du retard de paiement de l'EXPOSANT.

## **ARTICLE 7 – GESTION DE L'EXPOSITION**

### **7.1. Stipulations générales**

L'EXPOSANT a seul la charge et la responsabilité de la production de l'EXPOSITION et notamment du rendu final de son stand.

**L'EXPOSANT décharge ainsi LA CITE DES CONGRES DE NANTES de toute obligation de conseil, d'information et de toute responsabilité à cet égard.**

**De plus, tout éventuel conseil, information, recommandations que LA CITE DES CONGRES DE NANTES pourrait lui apporter ne pourront en aucun cas être considérés comme opérant un quelconque transfert ou partage de responsabilité entre l'EXPOSANT et LA CITE DES CONGRES DE NANTES.**

L'EXPOSANT acquittera exactement les impôts, taxes et contributions quelconques éventuellement liés à la production de l'EXPOSITION ainsi que les frais dont il serait redevable envers toute personne ou organisme à raison de son EXPOSITION. Ces frais ne sont pas inclus dans le prix des PRESTATIONS.

#### **7.2. Déclaration de main d'œuvre**

L'EXPOSANT déclare être régulièrement affilié à tous les organismes sociaux existants et être en règle avec lesdits organismes. En sa qualité d'employeur, l'EXPOSANT s'engage à effectuer pour le compte de son personnel toutes les déclarations et versements exigibles aux organismes sociaux, de telle sorte que la responsabilité de LA CITE DES CONGRES DE NANTES ne puisse en aucun cas, et à quelque titre que ce soit, être recherchée ou poursuivie à ce sujet.

L'EXPOSANT garantit LA CITE DES CONGRES DE NANTES de la régularité d'affiliation aux organismes sociaux de tous les travailleurs y compris ceux employés par une société sous-traitante ou par un prestataire de service qu'il pourrait s'adjoindre. L'EXPOSANT s'engage à ce que les personnels travaillant pour lui ou pour ses sous-traitants dans des emplois nécessitant une qualification ou un agrément particulier (cariste, monteur, agent de sécurité, etc) soit en possession des qualifications ou agréments correspondants et à jour.

#### **7.3. Règlementation Etablissement Recevant du Public (ERP), manifestations sur la voie publique et sécurité incendie**

L'EXPOSANT déclare accepter toutes les conséquences résultant de ce que les espaces du stand placés sous sa responsabilité constituent, au sens de la réglementation, un ERP.

L'EXPOSANT est réputé, sans formalités ou notifications préalables, avoir pris connaissance des spécificités de cette réglementation ainsi que de la réglementation relative à la sécurité incendie et des sujétions particulières qu'elles impliquent.

#### **7.4. Montages et démontages**

L'EXPOSANT est responsable du montage, du démontage et du nettoyage de l'espace affecté à son EXPOSITION, sauf s'il charge la CITE DES CONGRES DE NANTES du nettoyage de son stand après avoir fait un bon de commande (Bdc).

Néanmoins à la fin du démontage, LA CITE DES CONGRES DE NANTES se réserve le droit de prendre les mesures nécessaires pour procéder à la libération des locaux. Elle dégage toute la responsabilité en cas de perte, de détérioration ou de vol du matériel qui n'aurait pas été retiré temps par l'EXPOSANT.

#### **7.5. Livraisons**

Les modalités de livraison de colis à LA CITE DES CONGRES DE NANTES sont précisées au GUIDE EXPOSANT.

### **ARTICLE 8 – RESPONSABILITES**

#### **8.1. Responsabilité civile de LA CITE DES CONGRES DE NANTES**

Nonobstant les différentes exclusions stipulées au CONTRAT, LA CITE DES CONGRES DE NANTES répond de sa responsabilité civile de plein droit vis-à-vis de l'EXPOSANT au titre de ses obligations dans le cadre de son activité.

La CITE DES CONGRES DE NANTES est ainsi responsable :

- en sa qualité d'exploitant des espaces et des installations fixes ou provisoires incluses mis à disposition de l'EXPOSANT et plus généralement de l'ensemble de LA CITE DES CONGRES,
- pour l'exploitation des activités qu'elle gère directement.

LA CITE DES CONGRES DE NANTES n'a qu'une obligation de moyens pour la réalisation des PRESTATIONS.

LA CITE DES CONGRES DE NANTES ne peut pas être tenue pour responsable pour ce qui concerne les dommages matériels (notamment les pertes, vols et détériorations), immatériels et/ou corporels causés aux biens appartenant à l'EXPOSANT ou à ceux qui lui sont confiés lorsque ces dommages sont le fait de tiers (entreprises intervenant pour son compte, visiteurs...).

LA CITE DES CONGRES DE NANTES n'est ainsi pas responsable de la surveillance de ces biens, et notamment des stands.

L'EXPOSANT tient lesdits tiers informés d'une telle exclusion de responsabilité.

Conformément à l'article 2 du GUIDE EXPOSANT, La Cité des Congrès dégage également toute responsabilité en cas de perte, de détérioration ou de vol du matériel qui n'aurait pas été retiré à temps par l'EXPOSANT, notamment à l'issue du démontage de son stand.

De plus, la responsabilité de LA CITE DES CONGRES DE NANTES ne peut jamais être recherchée par l'EXPOSANT, lorsque l'action de LA CITE DES CONGRES DE NANTES a seulement consisté à mettre l'EXPOSANT en rapport avec un prestataire et qu'un contrat s'en est suivi, ou non, entre l'EXPOSANT et ce prestataire.

LA CITE DES CONGRES DE NANTES ainsi que ses assureurs renoncent à tous recours contre l'EXPOSANT et ses assureurs exclusivement en cas de dommages au bâtiment de la MANIFESTATION, soit l'enceinte de LA CITE DES CONGRES DE NANTES, à l'exclusion des actes de malveillance et des faits intentionnels.

#### **8.2. Responsabilité civile de l'EXPOSANT**

L'EXPOSANT est responsable et garantit LA CITE DES CONGRES DE NANTES de tous les dommages survenant de son fait, de son personnel, ses sous-traitants, et ses autres cocontractants et des installations dans le cadre de son activité et de l'EXPOSITION. Ainsi, l'EXPOSANT est notamment responsable de tout acheminement d'un colis, tout défaut d'emballage, détérioration des sols

suite à apposition de scotch double face, respect du règlement d'architecture de son STAND, etc.

De plus, l'EXPOSANT est seul responsable des dommages causés par les aménagements, installations, matériels et tous biens qui lui ont été confiés, loués ou prêtés et introduits au sein de LA CITE DES CONGRES DE NANTES.

L'EXPOSANT s'engage à respecter le CONTRAT ainsi que toutes les consignes et instructions pouvant lui être indiquées dans le cadre de la MANIFESTATION. Il s'engage à les faire connaître à ses cocontractants et participants et se porte fort de leur respect par ces derniers.

Il est à ce titre notamment responsable de la remise des différents documents nécessaires à ses cocontractants et à ses sous-traitants. LA CITE DES CONGRES DE NANTES est à sa disposition pour lui fournir les documents qui pourraient lui manquer le cas échéant. Lorsque l'EXPOSANT a la responsabilité de l'envoi, il devra s'assurer que ses cocontractants les ont bien reçus et en ont pris connaissance. Il se porte fort de leur acceptation. L'EXPOSANT est responsable de ses propres sous-traitants, tant vis-à-vis de LA CITE DES CONGRES DE NANTES que vis-à-vis de tout autre tiers.

L'EXPOSANT déclare renoncer à tous recours contre LA CITE DES CONGRES DE NANTES, Nantes Métropole et leurs assureurs respectifs, pour tous dommages directs ou indirects que ces derniers pourraient occasionner au titre de l'EXPOSITION et de la MANIFESTATION.

Le CLIENT se porte fort de cette renonciation à recours pour le compte de ses assureurs, des participants et sous-traitants ainsi que de leurs assureurs.

## **ARTICLE 9 – ASSURANCES**

### **9.1. Assurances en Responsabilité civile**

#### **9.1.1. Assurance en Responsabilité Civile de LA CITE DES CONGRES DE NANTES**

La CITE DES CONGRES DE NANTES a souscrit, auprès d'une compagnie notoirement solvable, une assurance garantissant les conséquences pécuniaires de sa responsabilité civile et dommages encourus vis-à-vis des tiers, tel que stipulé à l'article 8.1, pour tous dommages corporels, matériels, immatériels (y compris les pertes d'exploitation) qui pourraient être occasionnés dans le cadre de son activité.

#### **9.1.2. Assurance de Responsabilité Civile de l'EXPOSANT**

L'EXPOSANT est tenu de souscrire, tant pour son compte que pour celui des divers participants à l'EXPOSITION, auprès d'une compagnie notoirement solvable, une assurance garantissant les conséquences pécuniaires de sa responsabilité civile pour tous dommages corporels, matériels, immatériels.

Ladite assurance doit comprendre une renonciation à recours contre LA CITE DES CONGRES DE NANTES et son assureur, à minima dans le cas prévu au CONTRAT.

Le cas échéant, cette assurance doit notamment couvrir les dommages causés au cours d'épreuves, courses, compétitions (ou leurs essais).

Cette assurance, dont l'EXPOSANT s'engage à apporter la justification au plus tard vingt-et-un (21) jours avant l'entrée dans les espaces mis à disposition, devra couvrir toute la période de l'EXPOSITION y compris les montages et démontages ainsi qu'une période minimale de quinze (15) jours au-delà de la date pour la fin de l'EXPOSITION.

Le défaut de présentation d'une attestation justifiant de l'existence de garanties suffisantes, précisant leur montant et les éventuelles renonciations à recours pourra entraîner la résiliation du CONTRAT sans préjudice de l'EXPOSANT, dans les conditions de l'article 11.

L'EXPOSANT s'engage également à s'assurer que tous ses cocontractants ont souscrit une assurance suffisante pour garantir leur propre responsabilité.

### **9.2. Assurance de dommages aux biens**

L'ensemble immobilier ainsi que tous les espaces et aménagements relevant de LA CITE DES CONGRES DE NANTES ainsi que leurs contenus sont couverts par son contrat d'assurance de dommages aux biens. L'EXPOSANT est tenu d'informer, dans un délai de vingt-quatre (24) heures, LA CITE DES CONGRES DE NANTES de tout sinistre intervenu sur ces éléments.

Il appartient en outre à l'EXPOSANT d'informer LA CITE DES CONGRES DE NANTES des objets de valeur importante dont il est propriétaire ou qui lui ont été confiés et qu'il entend laisser à l'intérieur des locaux de LA CITE DES CONGRES DE NANTES. L'EXPOSANT doit ainsi notamment informer LA CITE DES CONGRES DE NANTES pour les cas où les chapiteaux, tentes éventuellement installés dans le cadre de la MANIFESTATION ainsi que leurs contenus présenteraient une valeur égale ou supérieure à 75 000 €.

Faute d'avoir procédé à ces déclarations, l'EXPOSANT renonce à tous recours à l'encontre de LA CITE DES CONGRES DE NANTES en cas d'insuffisance de garantie de la part des assureurs de LA CITE DE CONGRES DE NANTES.

Pour le cas où ils seraient couverts, le remboursement des sinistres par l'assureur de LA CITE DES CONGRES DE NANTES est effectué en euros hors taxe (HT), ce que l'EXPOSANT accepte expressément.

## **ARTICLE 10 – FORCE MAJEURE ET IMPREVISION**

### **10.1. Champ d'application de la force majeure**

Les PARTIES conviennent expressément que les stipulations des articles 10.2 et 10.3 ne relèvent pas des dispositions des articles 1170 (Condition potestative), 1186 (Caducité du contrat), 1195 (Imprévision), 1219 (Exception d'inexécution – refus d'exécution), 1220 (Exception d'inexécution – suspension d'exécution) et 1223 (Action du créancier en réduction du prix) du code civil.

## **10.2. Définition de la force majeure**

Par force majeure on entend la survenance de circonstances ou d'événements échappant au contrôle du débiteur, qui ne pouvait être raisonnablement prévus lors de la conclusion du contrat et dont les effets ne peuvent être évités par des mesures appropriées qui seraient de nature à retarder ou à empêcher ou à rendre économiquement exorbitant l'exécution des engagements de LA CITE DES CONGRES DE NANTES.

Sont assimilés à la force majeure et constituent des causes d'extinction ou de suspension des obligations de LA CITE DES CONGRES DE NANTES, sans recours possible de l'EXPOSANT ni versement de dommages intérêts toute situation sanitaire, climatique, économique, sociale, politique non raisonnablement prévisible, indépendante de la volonté des PARTIES et qui rend impossible l'organisation de l'EXPOSITION ou qui comporte des troubles ou des risques de troubles susceptibles d'empêcher sa mise en œuvre et dont les effets ne peuvent être évités par des mesures appropriées, soit exclusivement les éléments suivants : les épidémies/pandémies, l'incendie, l'inondation/les crues, la grève totale ou partielle du personnel de LA CITE DES CONGRES DE NANTES, toute décisions/normes administratives et/ou gouvernementales d'application générale, la rupture de d'approvisionnement en énergie pour une cause externe à la CITE DES CONGRES DE NANTES, le fait de tiers, la guerre et tout évènement échappant au contrôle de LA CITE DES CONGRES DE NANTES.

Ainsi, ne peuvent notamment pas être considérés comme cas de force majeure, par l'une ou l'autre des PARTIES, les situations suivantes (liste non exhaustive) : les grèves des moyens de transport, les grèves des enseignants, des établissements scolaires et des universités, les intempéries de saison et les manifestations/émeutes ainsi que la non obtention ou l'annulation des autorisations propres à l'organisation de la MANIFESTATION (notamment les autorisations délivrées par la Ville, la Préfecture, avis de la Commission de sécurité, etc).

## **10.3. Conséquences de la force majeure**

**10.3.1.** Si l'empêchement est temporaire, l'exécution de l'obligation est suspendue si la MANIFESTATION (et donc l'EXPOSITION) et les disponibilités de LA CITE DES CONGRES DE NANTES le permettent à moins que le retard ou l'incompatibilité qui en résulterait justifie la résiliation du CONTRAT.

Les sommes versées par l'EXPOSANT au titre de la date initiale de la MANIFESTATION sont conservées par LA CITE DES CONGRES DE NANTES. Elles assurent le paiement des PRESTATIONS reportées.

**10.3.2.** Si l'empêchement est définitif le CONTRAT est résilié de plein droit et les PARTIES sont libérées de leurs obligations. Dans ce cas, l'EXPOSANT est remboursé des sommes préalablement versées à LA CITE DES CONGRES DE NANTES déduction faite des frais qui auront été engagés pour son compte pour l'organisation de l'EXPOSITION.

**10.3.3.** La responsabilité de LA CITE DES CONGRES DE NANTES ne pourra en aucun cas être recherchée à raison de l'indemnisation des éventuels préjudices matériels ou immatériels, directs ou indirects, en ce compris les pertes d'exploitation, enregistrés par l'EXPOSANT. A ce titre, le CLIENT s'engage à n'exercer aucun recours contre LA CITE DES CONGRES DE NANTES.

Toutefois, si la décision de report intervient après la date de démarrage de l'EXPOSITION, sera dû par l'EXPOSANT le prix des PRESTATIONS déjà exécutées lorsque l'empêchement intervient.

## **10.4. Imprévision**

En complément de l'article 1195 du code civil, si un changement de circonstances imprévisible lors de la conclusion du CONTRAT rend l'exécution excessivement onéreuse ou techniquement impossible pour une PARTIE qui n'avait pas accepté d'en assumer le risque, celle-ci peut demander une renégociation du CONTRAT à l'autre PARTIE. Elle continue à exécuter ses obligations durant la renégociation.

En cas de refus ou d'échec de la renégociation, le CONTRAT sera résilié, à la date et aux conditions du dernier DEVIS accepté entre les PARTIES.

Par dérogation audit article, il ne sera pas fait appel à un juge de procéder à l'adaptation et/ou à la révision du CONTRAT en cas d'imprévision.

## **ARTICLE 11 – RESILIATION/ANNULATION**

### **11.1. Stipulations générales**

Tout manquement par l'une des PARTIES à une ou plusieurs obligations issues des présentes entraînera la faculté pour l'autre PARTIE de résilier le CONTRAT de plein droit après mise en demeure par lettre recommandée avec avis de réception restée sans réponse pendant un délai de 48 heures ouvrées.

Dans tous les cas LA CITE DES CONGRES DE NANTES retrouvera le jour de la résiliation l'entière disposition des espaces concernés par l'EXPOSITION.

### **11.2. Résiliation/annulation par l'EXPOSANT**

En cas de résiliation du CONTRAT par l'EXPOSANT, LA CITE DES CONGRES DE NANTES conservera les paiements déjà versés par l'EXPOSANT sans préjudice de toute demande de dommages et intérêts.

En cas de résiliation/annulation partielle de commande par l'EXPOSANT (entraînant une annulation complète et définitive de l'EXPOSITION ou de prestations), hors cas de force majeure, intervenant moins de quinze (15) jours calendaires avant le 1<sup>er</sup> jour de l'installation/montage/livraison/prestation, le montant de la commande concernée restera intégralement dû par l'EXPOSANT.

Le cas échéant, le solde sera facturé à l'EXPOSANT. De plus, les espaces initialement réservés par cet EXPOSANT peuvent être

attribués à un autre client sans que l'EXPOSANT défaillant ne puisse refuser de payer les sommes encore dues et/ou réclamer quelque indemnité que ce soit.

### **11.3. Résiliation par LA CITE DES CONGRES DE NANTES**

LA CITE DES CONGRES DE NANTES se réserve le droit de résilier le CONTRAT en cas de manquement de l'EXPOSANT et notamment dans les cas suivants :

- non-respect par l'EXPOSANT de ses obligations (notamment relatives aux modalités de règlement ou aux obligations d'assurance)
- modification substantielle par l'EXPOSANT du contenu du CONTRAT, notamment en ce qui concerne la date, la durée ou le contenu de l'EXPOSITION, le nombre et la nature des espaces mis à dispositions et des prestations complémentaires fournies, les informations renseignées à l'article 5.2.1.
- non-respect par l'EXPOSANT des règles de sécurité inhérentes aux installations de LA CITE DES CONGRES DE NANTES,
- non-respect par l'EXPOSANT des règles relatives à la législation du travail.

LA CITE DES CONGRES DE NANTES se réserve également la possibilité de mettre fin au CONTRAT en cas de résiliation de la convention de délégation de service public (DSP) conclue avec la communauté urbaine de Nantes Métropole pour l'exploitation de ses espaces, et ce, sans que l'EXPOSANT ne puisse invoquer un quelconque préjudice.

LA CITE DES CONGRES DE NANTES se réserve également la possibilité de mettre fin au CONTRAT, de plein droit et sans application des stipulations de 11.1, en cas de faute grave de l'EXPOSANT nécessitant l'arrêt immédiat et l'évacuation de la MANIFESTATION. Le CLIENT ne peut évoquer un quelconque préjudice, ni solliciter le versement de dommages intérêts à ce titre.

Dans le cadre du présent article, LA CITE DES CONGRES DE NANTES doit restituer à l'EXPOSANT l'ensemble des sommes qu'elle a perçues à titre d'acompte, à l'exception des sommes déjà versées en réparation de son préjudice.

## **ARTICLE 12 – RELATIONS CONTRACTUELLES**

### **12.1. Accord des PARTIES**

Le CONTRAT constitue l'unique accord entre les PARTIES. Il annule et remplace tout accord ou acte qui avait pu être conclu antérieurement entre les PARTIES concernant l'objet du CONTRAT. L'EXPOSANT ne pourra se prévaloir à l'encontre de LA CITE DES CONGRES DE NANTES de tous documents, plaquettes ou autres relatifs aux espaces mis à disposition et aux prestations accessoires que cette dernière ou toute autre personne lui aurait remis ou dont il aurait pu avoir connaissance.

### **12.2. Tolérance**

Toute tolérance de la part de LA CITE DES CONGRES DE NANTES relative à l'inexécution ou à la mauvaise exécution du CONTRAT ne pourra en aucun cas, et ce, qu'elle qu'en soit la durée ou sa fréquence, être génératrice d'un droit quelconque pour l'EXPOSANT, ni modifier de quelque manière que ce soit la nature, l'étendue ou les conditions d'exécution de ses obligations par l'EXPOSANT.

### **12.3. Intuitu Personae**

Les relations contractuelles liant l'EXPOSANT et LA CITE DES CONGRES DE NANTES sont fondées sur « l'intuitu personae » et sont ainsi personnelles et intransmissibles. En conséquence, l'EXPOSANT ne peut pas céder à un tiers, pour son exécution totale ou partielle, les droits qu'il tient du CONTRAT, sauf accord écrit préalable de LA CITE DES CONGRES DE NANTES.

### **12.4. Confidentialité**

Chacune des PARTIES devra considérer comme confidentielle pendant toute la durée du CONTRAT et après son expiration, toutes informations et tous documents obtenus dans le cadre de son exécution.

### **12.5. Modification de la situation de l'EXPOSANT**

L'EXPOSANT est tenu de notifier toute modification de sa situation et ce dans les meilleurs délais après en avoir eu connaissance, qu'il s'agisse de modification de sa raison sociale, dénomination sociale ou commerciale, de statut juridique ou autre. Cette obligation constitue une obligation substantielle de l'EXPOSANT dont le non-respect constitue un manquement pouvant, de convention expresse, être de nature à emporter résiliation du CONTRAT par LA CITE DES CONGRES DE NANTES.

### **12.6. Indépendance des PARTIES**

Le CONTRAT ne constitue pas une association ou une société quelconque entre les PARTIES et n'institue aucun lien de subordination ni ne confère aucun mandat contractuel l'une envers l'autre.

Aucune d'elle n'est constituée représentant ou agent de l'autre et aucune PARTIE n'agira vis-à-vis des tiers dans des conditions susceptibles d'engager la responsabilité de l'autre PARTIE.

### **12.7. Avenants**

Toute dérogation contractuelle conclue entre les PARTIES fait, à peine de nullité et/ou inopposabilité, l'objet d'un avenant signé par l'une et l'autre des PARTIES. Un tel avenant peut se matérialiser par un BON DE COMMANDE modificatif tel que stipulé à l'article 3.1.

### **12.8. Preuve**

Il est expressément convenu que, sauf erreur manifeste de LA CITE DES CONGRES DE NANTES, les données conservées dans le système d'information de LA CITE DES CONGRES DE NANTES, notamment dans les outils de messagerie électronique utilisés par LA CITE DES CONGRES DE NANTES, ont force probante quant à l'exécution des obligations des PARTIES. Les données sur support informatique ou électronique conservées par LA CITE DES CONGRES DE NANTES constituent des preuves et, si elles sont produites comme moyen de preuve par LA CITE DES CONGRES DE NANTES dans toute procédure contentieuse ou autre, elles

seront recevables, valables et opposables entre les PARTIES de la même manière, dans les mêmes conditions et avec la même force probante que tout document qui serait établi, reçu ou conservé par écrit.

### **12.9. Interprétation**

Le fait que l'une des PARTIES ne soulève pas, à un moment ou à un autre, l'une des dispositions du CONTRAT ne pourra être interprété comme valant renonciation par celle-ci à s'en prévaloir ultérieurement.

Dans le cas où l'une des stipulations du CONTRAT serait déclarée nulle ou sans effet, elle serait réputée non écrite, sans que cela n'affecte la validité des autres stipulations, sauf si la stipulation déclarée nulle ou sans effet était essentielle ou déterminante.

## **ARTICLE 13 – PROTECTION DES DONNEES A CARACTÈRE PERSONNEL**

Conformément à la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 modifiée et au règlement (UE) n° 2016/679 (« RGPD »), LA CITE DES CONGRES DE NANTES, en qualité de responsable de traitement, est amenée à collecter, dans FICHE GENERALE D'IDENTIFICATION et dans les BONS DE COMMANDE du GUIDE EXPOSANT, des données personnelles (ci-après, les "Données") de l'EXPOSANT dans le cadre de sa participation à la MANIFESTATION.

Ces Données sont strictement nécessaires à la gestion de la relation précontractuelle et contractuelle qui constitue la finalité du traitement.

Ces Données sont conservées pendant une durée de trois (3) ans à compter de la fin de la relation contractuelle, sauf durée plus longue conformément à une obligation légale de conservation.

La base légale de ce traitement est l'exécution du contrat.

LA CITE DES CONGRES DE NANTES, en tant que Responsable de traitement, s'engage à :

- ne traiter ces Données que dans la mesure strictement nécessaire à la finalité du traitement, au respect de ses obligations légales et réglementaires;
- respecter la confidentialité de ces Données;
- mettre en place les mesures techniques et organisationnelles nécessaires à garantir un niveau de sécurité et de protection adéquat concernant ces Données;
- ne pas transférer ces Données en dehors de l'Union Européenne.

Les destinataires de ces Données sont le personnel habilité de LA CITE DES CONGRES DE NANTES et, le cas échéant, de ses prestataires intervenant au titre de la MANIFESTATION.

Les personnes physiques dont les Données ont été collectées et traitées (ci-après, "les Personnes Concernées") disposent à tout moment de la possibilité d'exercer leurs droits sur leurs Données (droits d'accès, de rectification, d'effacement, d'opposition, de limitation du traitement, de portabilité et de ne pas faire l'objet d'une décision individuelle automatisée) en contactant le Délégué à la Protection des Données de La Cité des Congrès de Nantes, en lui adressant un courriel à [donneespersonnelles@lacite-nantes.fr](mailto:donneespersonnelles@lacite-nantes.fr) ou un courrier à l'adresse suivante : DPO - Cité des Congrès de Nantes - 5 rue de Valmy - 44041 Nantes Cedex 01 - France.

Si les Personnes concernées estiment, après avoir contacté la Cité des Congrès de Nantes, que leurs droits relatifs à la protection de ses données personnelles ne sont pas respectés, elle peuvent adresser une réclamation auprès de la CNIL

## **ARTICLE 14 – DROIT APPLICABLE ET DIFFERENDS**

Pour l'exécution du CONTRAT, les PARTIES font chacune élection de domicile en leur siège social tel qu'indiqué au CONTRAT. Tout changement devra être notifié à l'autre PARTIE par lettre recommandée avec accusé de réception.

Le CONTRAT est exclusivement soumis au droit français. Celui-ci pouvant être traduit, en cas de litige, seule la version française fera foi.

Tout litige portant sur la validité, l'interprétation et/ou l'exécution du CONTRAT sera soumis, à défaut d'accord amiable préalable entre les Parties, aux juridictions compétentes de Nantes.